

# التنظيم والمعالجة الفنية في المكتبات

الدكتور  
أحمد نافع المداحنة







## **التنظيم**

**وال معالجة الفنية في المكتبات**

## محذرة (الطبع فنون) الناشر

استناداً إلى قرار مجلس الإفتاء رقم ٣/٢٠١١ بتحرير نسخ الكتب وبيعها دون إذن الناشر والمؤلف، وعملاً بالأحكام العامة لحماية حقوق الملكية الفكرية فإنّه لا يسمح بإعادة إصدار هذا الكتاب أو تخزينه في نطاق استعادة المعلومات أو استنساخه بأي شكل من الأشكال دون إذن خطي مسبق من الناشر.

رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية  
2012/8/3681

الطبعة الأولى

2013 م - 1434 هـ



دار المعتزل للنشر والتوزيع

الأردن - عمان - شارع الملكة رانيا العبدالله - الجامعة الأردنية  
عمارة رقم ٢٣٣ مقابل كلية الزراعة الطابق الأرضي  
تلفاكس: ٥٢٧٢٠٣٥ ٦ ٠٩٦٢ ص.ب ١٨١٠٢١ عمان ١١١١٨ الأردن  
e-mail: daralmoataz@yahoo.com e-mail: daralmoataz.pup@gmail.com

# **التتظيم**

**والمعالجة الفنية في الهكتبات**

**الدكتور**

**أحمد نافع الهدادحة**

**الطبعة الأولى**

**2013 م - 1434 هـ**





# فهرس

٥	الفهرس
٧	مقدمة
١٣	الوحدة الأولى
١٥	الفصل الأول : التصنيف
١٧	مفهوم التصنيف لغة واصطلاحا
١٨	تاريخ التصنيف
٢٢	المصطلحات ذات العلاقة بالتصنيف
٢٥	الفصل الثاني: طرق التصنيف
٢٧	طرق تصنيف المواد المكتبية المتبعة في المكتبات
٣٥	الفصل الثالث : أنظمة التصنيف العامة
٣٧	أنظمة التصنيف العامة
٥٥	الوحدة الثانية
٥٧	الفصل الأول
٥٩	مفهوم الفهرسة
٦٠	أنواع الفهرسة

٦٠	أشكال الفهرسة
٦٣	الفصل الثاني
٦٥	الفهارس تعريفها وأهدافها وأغراضها .
٧٣	الفصل الثالث :
٧٥	التقنيات الوصف البيلوغرافي الحديثة ( تقنيات الفهرسة الوصفية)
٨٣	الفصل الرابع
٨٥	بطاقات الفهرسة
٨٧	الفصل الخامس
٨٩	حقوق الوصف للكتب وطاقاتها
١١١	الفصل السادس
١١٣	تطبيقات عملية في تصنيف ديوي العشري
١٨٠	المراجع

بسم الله الرحمن الرحيم

## مكتبات

نظرا لأهمية المكتبات ومراكز المعلومات في حياة العالم والمتعلم والباحث والدارس فقد أخذت الدول الراقية في إنشاء المكتبات، ومراكز المعلومات وأصبح عدد المكتبات ومراكز المعلومات مؤشراً حضارياً للدول المعلوماتية، وأخذت الدول والمؤسسات تعد البرامج والدورات المختلفة لتطوير المكتبات ومراكز المعلومات والعاملين فيها، وإلى أن أصبحت الإجراءات الفنية للكتب علما وفنا قائما بذاته، وتم تأليف الكتب المختلفة في مجال علم المكتبات، ونظرا للإنتاج الفكري والمعرفي المتزايد والانفجار المعلوماتي، فقد تم إيجاد مادة متخصصة، وهو ما يعرف بتخصص المكتبات وتكنولوجيا التعليم، ويتناول هذا التخصص مواضيع كثيرة، ومن أهمها الإجراءات الفنية أو ما يعرف بالمعالجة الفنية لمصادر المعلومات، وهو ما يطلق عليه التصنيف أو الفهرسة، وللحاجة الماسة إلى مزيد من الكتب والأبحاث في هذا الموضوع فقد قام الباحث بإعداد هذه الدراسة لتكون مرجعا مساعدا لطلبة كليات المجتمع في تخصص المكتبات وتكنولوجيا التعليم إضافة إلى تطبيقات عملية في هذا المجال.

أما الجوانب المنهجية للدراسة فتكاد تكون أساسيات يتعرض لها أي  
بحث منهجي علمي سليم فسوف يتم استعراضها بترتيب منطقي وهي:

## ١- مشكلة الدراسة

وغالباً ما تبرز هذه المشكلة على شكل صياغة أسئلة مثل:

أ- لماذا غالبية الخطة الدراسية ذات خط تقليدي ؟

ب- عدم توفر المرونة العملية في الاستخدامات الأخرى

للفهرسة الحديثة وكذلك التصنيف ؟

ج- عدم تحديث كثير من المصطلحات الواردة في الخطة ؟

## ٢- أهداف الدراسة

وتشمل هذه الأهداف على إبراز الجوانب التي تحقق للطلب

الوصول إلى المعلومات التي يطلبها مثل :

أ- أن يتعرف أيضاً على التقنيات الدولية للفهرسة .

ب- أن يتعرف أيضاً على قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية

(AACR) .

ج- أن يتعرف على أنواع التصنيف في العالم وأشهرها .

د- أن يطبق عملياً تدريباً على تصنيف ديوي العشري

(D.D.C) وكذلك على تصنيف مكتبة الكونجرس

الأمريكية.

هـ- أن يطبق عملياً وعلى نماذج وبطاقات الفهرسة اليدوية وكذلك المحوسبة.

### ٣- أهمية الدراسة

وتأتي هذه الأهمية كون الدراسة تركز على النقاط التالية :

- أ- أن الفهرسة والتصنيف هما الأساس في تخصيص المكتبات
- ب- كون أن هذه الخطوة تحتاج إلى تعديلات واضحة وأحياناً هناك بعض الفصول تحتاج إلى الاختصار وأخرى إلى التفصيل الأكثر.

### ٤- منهج الدراسة

لقد اعتمدت الدراسة الأسلوب التاريخي والوصفي حيث أنه يوضح الجوانب الشمولية للفهرسة والتصنيف ثم يركز على القواعد العالمية المتبعة في المكتبات.

### ٥- أدوات جمع الدراسة

- أ- لقد استخرج الباحث المراجع والكتب التي وثقت خلال خطة الدراسة ذلك لأنها هي المعتمدة الأساس .
- ب- إضافة إلى ذلك الخبرة التي اكتسبها الباحث من خلال تدريسه في الطلبات لفترة طويلة .
- ج- مناقشات مع الزملاء في هذا المجال.

## ٦- حدود الدراسة

أ- لقد تركزت حدود الدراسة في الحطة المعتمدة لدى طلبات المجتمع وطلبة الجامعات والتي تدرس فيها نظريا وعمليا .

ب- الحطة الدراسية محلة تطبق في المملكة الأردنية الهاشمية .

## ٧- فرضيات الدراسة

ومن المفروض أن تكون فرضيات الدراسة تعتمد على النشاطات المتبعة والتطبيقات العملية التي يمارسها الطلبة في محاضراتهم أو من خلال المختبرات الموجودة لدى الكليات الجامعية .

فمن ضمن هذه النشاطات أن يتعرف الطلبة على :

أ- جد أول التصنيف المتوفرة لدى الطلبة .

ب- المراجع المتوفرة للتقنيات الدولية بالفهرسة .

ج- ممارسة التصنيف العملي للدهوي العشري والمكتبة الكونجرس .

## ٨- الدراسات السابقة

يتوافر في هذا الموضوع دراسات واسعة وكثيرة في مجالي الفهرسة والتصنيف سواء كانت هذه المراجع محلة أو عربية أو دولية وباللغتين العربية والانجليزية ولذا فأنني لا أريد أن

أذكر هذه الدراسات كون أنني سأوثق ذلك في المراجع  
والمصادر التي اعتمدها الباحث.

## ٩- أقسام الدراسة

ويقصد بها توزيع الفصول على أجزاء من هذا البحث  
وسوف يعتمد الباحث على توضيحها وذلك باستخراج  
وحدة واحدة للتصنيف واشتملت على عدة فصول كذلك  
وحدة ثانية للفهرسة واشتملت أيضا على عدة فصول وذلك  
تسهيلا على القارئ.

أما الفصول فقد اشتملت على ما يلي :  
في مجال التصنيف .

**الفصل الأول:** مفهوم التصنيف وتاريخه ، والتصنيف عند  
العرب والغرب والمصطلحات ذات العلاقة .

**الفصل الثاني:** طرق تصنيف المواد ، وخصائص التصنيف  
الجيد واكتشافه بأنواعه وأسس اختيار خطة تصنيف جيدة ثم  
مكوناته ثم يتحدث الفصل عن المزايا وأنواعه وصفاته.

**الفصل الثالث:** أنظمة التصنيف العامة وأنواعها ثم عن  
نظام ديوي العشري من حيث الفلسفة والهيكل والانتشار  
ومميزاته ثم يتحدث عن الكشف والتصنيف العملي.

أما في مجال الفهرسة فقد اشتملت على ما يلي:

**الفصل الأول :** الفهرسة و الفهارس بأنواعها وأشكالها.

**الفصل الثاني :** الفهارس أغراضها وإصداراتها و وظائفها وأنواعها وإشكالاتها في صفات الفهرس الجيد.

**الفصل الثالث :** التقنيات الدولية للوصف البيلوغرافي وقواعد الفهرسة الانجلو أمريكية ثم قواعد الفهرسة العربية.

**الفصل الرابع :** بطاقات الفهرسة وأنواعها وإبعادها وطرق ترتيبها.

**الفصل الخامس :** يشتمل على الوصف البيلوغرافي للكتب مع بيان حقوقها.

ثم وصف بيلوغرافي للدوريات وحقوقها ثم وصف بيلوغرافي للمواد السمعية البصرية والمصغرات العلمية وحقوقها ثم الفهرسة الآلية .

**الفصل السادس:** أشتمل على تطبيقات عملية وخطوات أساسية في تصنيف ديوي العشري .

**ثم المراجع .**



# **الوحدة الأولى**

## **التصنيف**



## الفصل الأول

- مفهوم التصنيف .
- أهمية التصنيف .
- وظائف التصنيف .
- تاريخ التصنيف عند العرب والمسلمين .
- المصطلحات ذات العلاقة بالتصنيف .



## التصنيف

يمثل التصنيف مكانة بارزة في علوم المكتبات والتوثيق وذلك لأنه يتناول التنظيم المقتن للعلوم والمعارف الإنسانية ويعتبر التصنيف من العمليات المهمة من التي تقوم بها المكتبات ومراكز المعلومات لتنظيم مجموعاتها من أجل وصول القارئ إلى الكتاب المناسب لذلك حظي باهتمام كبير من قبل المتخصصين والباحثين .

## مفهوم التصنيف

تجميع الأشياء المتشابهة مع بعضها البعض معناه في اللغة جعل الشيء أصنافاً وكل صنف لهميزات أما تصنيف الكتب اصطلاحاً ، فهو فن اكتشاف موضوع الكتاب والدلالة عليه برمز من رموز التصنيف المستخدمة في المكتبات أو وضع الكتب ذات الموضوع الواحد بجانب بعضها البعض ، من أجل تسهيل الوصول إلى الكتاب المطلوب بأسهل الطرق وأيسرها .

يعتبر التصنيف أساس الخدمات المكتبية الناجحة حيث أن المكتبة بحاجة إلى تصنيف مجموعاتها تصنيفاً فنياً حتى تسر على الباحث الحصول على مصادر المعلومات بسرعة وسهولة .

## تاريخ التصنيف

فقد كان لابن سينا والرازي وإخوان الصفا والخوارزمي محاولات لتصنيف العلوم .

ويعتبر نظام التصنيف الذي وضعه ابن النديم في كتابه المعروف (الفهرست ٥٣٧٧) أول نظام تصنيف يصلح للتطبيق على الكتب فقد قسم كتابه إلى عشرة أقسام على النحو التالي:

١. اللغات والكتب المقدسة وعلوم القرآن .

٢. النحو واللغة .

٣. الأخبار والانساب.

٤. الشعر.

٥. علوم الكلام.

٦. الفقه والحديث .

٧. الفلسفة والعلوم القدرية .

٨. الخرافات والسحر.

٩. المذاهب والاعتقادات .

١٠. الكيمياء.

وجاء الغزالي ليصنف المعرفة وأبن خلدون الذي قسم المعرفة إلى قسمين رئيسين هما العلوم الفلسفية والعقلية والعلوم المنقولة.

وأخيراً طاش كبرى زاده ليصنف العلوم في كتابه (مفتاح السعادة ومصباح السعادة).

ويعتبر تصنيفه للمعرفة أكمل التصنيفات العربية والإسلامية حيث جعل التصنيف علماً مستقلاً بذاته وعرفه بأنه علم باحث عن التدرج من أعم الموضوعات إلى أخصها وقسم زاده العلوم إلى عدد من الدوحات وكل دوحه إلى عدد من الشعب وكل شعبه إلى عدد من العلوم . وبشكل عام فقد مرت طرق أساليب تنظيم الكتب في المكتبات عبر العصور المختلفة بمراحل مختلفة من ذلك:

١. ترتيبها حسب أحجامها .
٢. ترتيبها حسب ألوانها .
٣. ترتيبها حسب لغاتها .
٤. ترتيبها حسب مؤلفيها هجائياً .
٥. ترتيبها حسب أرقام وزودها إلى المكتبة بشكل متسلسل .
٦. ترتيبها حسب موضوعاتها وأرقام تصنيفها .

## التصنيف عند الغرب:

التطور التاريخي للتصنيف والمعرفة والعلوم .

أهتم الإنسان منذ القدم بهذا التصنيف وقد بذل المفكرون والفلاسفة جهودا لوضع نظام التصنيف دون أن يكون لدى أي منهم ادنى تفكير في تطبيق هذه النظم في مجال المكتبات فمثلا قسم أفلاطون في كتابه الجمهورية المعروفة إلى قسمين : عالم الحسوس " **الطبيعات** " وعالم العقول " **الرياضيات** " .

أما أرسطو فقد صنف العلوم إلى:

- ١- علوم نظرية مثل الهندسة الفلك والحساب .
  - ٢- علوم عملية مثل علم الأخلاق والاقتصاد والسياسة.
  - ٣- علوم إنتاجية مثل الشعر والبلاغة والجدل سمي في القديم النقاش البيزنطي كما صنفها توما الاكويني وهو من الرهبان .
- وقسم العلوم إلى :

- ١- المنطق .
- ٢- علوم نظرية .
- ٣- علوم عملية .

استمر الفلاسفة في محاولاتهم في مجال تصنيف العلوم ومن أشهر الذين أثرت نظرياتهم ويكون اعتمد ويكون في تصنيفه على ثلاث قوى عقلية:



- ١- الذاكرة التي انبثق منها التاريخ.
  - ٢- الخيال الذي انبثق منه الشعر والفنون.
  - ٣- العقل الذي انبثق منه الفلاسفة.
- أما بالنسبة لتصنيف المكتبات القديمة فيعتقد بأن الأشوريين قسموا  
الالواح الطينية إلى قسمين:

- ١- يعالج علوم الأرض .
  - ٢- يعالج علوم الفلك والنجوم.
- أما كالما خوس فيمكن اعتباره أول فهرس ومصنف في تاريخ  
المكتبات فقد فهرس أكثر من **تسعين ألف مخطوطة** في مكتبة  
الاسكندرية القديمة كما صنف المكتبة إلى خمسة أقسام رئيسية وقسم هذه  
الأقسام إلى أجزاء كما استخدم الترتيب الزمني للكتب والترتيب الهجائي  
لأسماء المؤلفين.

أما مكتبات الأديرة فقد رتب فيها الكتب حسب موضوعاتها  
وحسب أحجامها وقد كانت الكتب توضع في خزائن خاصة وكل خزانه  
تحمل رمز معين وتوزع الكتب حسب أحجامها ويحمل كل رف الرقم  
الخاص به.

أما الكتاب فيحمل علامة المطبعة أي أن الترتيب على النحو التالي:

- ١- الخزانة .
- ٢- الرف .
- ٣- الكتاب .

#### ٤ - علامة المطبعة.

أما اليسوعيون فكانوا يرتبون الكتب المسيحية على الجانب الايسر في مدخل المكتبة ومن الكتب غير المسيحية على الجهة المقابلة وتتميز المجموعتان بنوعية التجليد للكتب المجموعة الأولى فاخرة التجليد أما الثانية بأغلفة سوداء.

ومن أنظمة التصنيف السائدة في تلك الآونة نظام التصنيف الذي وضعة نوديه الفرنسي قسم المعرفة إلى اثنا عشر قسم :

الديانات ، الكتب الفنون العربية، المجمع المقدس، النظم الكنيسية ، الجغرافيا السياسية ، والطب ، التقاويم التاريخية ، الفقه، الفلاسفة ن التاريخ والأدب.

#### المصطلحات ذات العلاقة بالتصنيف:

##### ١- الأصل .

يقصد به الموضوع الأساسي الذي يتكون من ثلاثة أرقام وقد يكون رئيسي أو قل من ذلك.

##### ٢- الفرع .

هو جزء من الأصل أحياناً يكون مستقل وأحياناً يكون تابعاً .

##### ٣- الفرق .

يقصد به الموضوع ما بين الأصل و الفرع.

##### ٤- عامل القسمة.

هو أن يكون الموضوع يتجزأ إلى عدة موضوعات أكثر مثال  
الحاسوب.

٥- الثبات .

يقصد به موضوعاً ثابتاً غير قابل لوجهة نظر معينه.

٦- الشمول.

يقصد به تغطية كل جوانب الموضوع.

٧- الغرض

يقصد به هدف الموضوع وغايته.

٨- التصنيف الواسع والتصنيف الضيق.

التصنيف الواسع (Broad classification)

الذي يقتصر على المواضيع الرئيسية وما يتبعها من تفرعات ضرورية  
دون الاهتمام بالتفاصيل الدقيقة يستخدم في المدارس الصغيرة والمكتبات  
الصغيرة.

التصنيف الضيق (Specific classification)

يوفر تقسيمات دقيقة لكافة فروع المعرفة ويستخدم في المكتبات  
الكبيرة.



## الفصل الثاني

- طرق تصنيف المواد المكتبية المطبوعة في المكتبات .
- خصائص ومميزات نظام التصنيف الجيد .
- الكشف وأنواعه وظائفه .
- أسس اختيار خطة التصنيف الجيدة في المكتبات .
- مكونات نظام التصنيف .
- الرمز .
- مفهوم وأنواعه وصفاته .



## طرق تصنيف المواد المكتبية المتبعة في المكتبات .

### ١ - التصنيف الطبيعي (Natural Classification)

وهو التصنيف الذي تكون فيه الأسس المستخدمة للتقسيم من الخواص الموروثة في المجموعة المصنفة مثال:  
تقسيم الحيوانات إلى فقارية ولا فقارية يعتبر الموضوع الخاصة الطبيعية الأساسية التي تصنف على أساسها المواد المكتبية في المكتبات.

### ٢ - التصنيف العرضي (Accidental Classification)

يستخدم هذا التصنيف مكملاً للتصنيف الأصلي المستخدم وليس بديلاً عنه كوسيلة الوثائق التي تبحث موضوعات خاصة بموقع جغرافي أو عصر معين كان تجمع جميع الكتب التي تبحث في مجال واحد من مختلف الجوانب الموضوعية.

### ٣ - التصنيف الصناعي (Artificial Classification)

أو الشكلي يعتمد هذا التصنيف على ترتيب معين ففي التصنيف الهجائي ترتيب أسماء المؤلفين أو المواضيع هجائياً وفي الترتيب اللغوي تفصل الوثائق حسب لغاتهم ثم ترتب موضوعياً داخل اللغة الواحدة وفي التصنيف حسب الشكل ترتب الوثائق دون اعتبارات واعتبار للشكل وقد تم ترتيب كل شكل فيها موضوعياً أو هجائياً وهناك بعض الطرق للترتيب الزمني وحسب اللون والتجليد .

٤- والتصنيف حسب اهتمامات القراء

فالكتاب الذي يعالج أثر البترول على الأحوال الاقتصادية أو السياسية في البلاد العربية في مكتبة متخصصة في الاقتصاد ويخدم جمهور متخصص ويفضل أن يعطي الأحوال الاقتصادية في البلاد العربية وليس العكس.

**خصائص ومميزات نظام التصنيف الجيد**

**١. الشمول.**

بحيث يكون التصنيف شاملاً لجميع المعرفة البشرية .

**٢. الرمز أو الترقيم .**

هو وسيلة حفظ التسلسل في التصنيف والترقيم يعبر عن الموضوع وقد يكون الرمز رقماً أو حرفاً أو خليط منها.

**٣. المرونة**

بحيث يستوعب الموضوعات الجديدة دون إخلال بالنظام .

**٤. التقسيم المنطقي**

بحيث يقسم ويفرق من العام إلى الخاص بطريقة منطقية .

**٥. وضوح رؤوس الموضوعات**

حتى لا يحدث شك بين فرع وفرع وبين قسم وقسم .



## ٦. المراجعة والتحديث

هذا يعني الإضافة أو التعبير أو التحويل في الموضوعات الواقعة ضمن نظام جد أول التصنيف

## ٧. الكشف

هو أساس في نظام التصنيف لأن التسلسل المقنن بموضوعات نظام صعب الاستيعاب والفهم لذا يستوجب إعداد نوع من المفاتيح التي تساعد المصنف والمستفيد على استخراج الموضوع .

## ٨. مفهوم الكشف

هو عبارة عن قائمة هجائية بالالفاظ أو الموضوعات المستخدمة في جد أول التصنيف مقابل كل لفظ الرمز الخاص به.

## أنواع الكشف

- ١- **المجرد:** وهو عبارة عن كشف يشتمل على الموضوعات مرتبة ترتيباً هجائياً دون الإشارة إلى وجهة نظر أي تفصيلات أو بيان علاقة الموضوع الرئيسي بالموضوعات الفرعية .
- ٢- **الكشف التحليلي أو النسبي :** وهو كشف يحوي الموضوعات مرتبة هجائياً مع بيان وجهات النظر التي عولج التصنيف من ناحيتها وعلاقتها والموضوعات الأخرى.

## وظائف الكشاف

- ١- يساعد في الوصول إلى الموضوعات المتخصصة بدقة متناهية .
- ٢- السرعة في الوصول إلى مصطلح في داخل الموضوع .
- ٣- يساعد في اختبار رؤوس الموضوعات وخاصة في مجال الفهرسة الموضوعية.

## أسس اختيار خطة التصنيف الجيدة في المكتبات .

- ١- حجم الكتب وعددها فكلما كانت المكتبة كبيرة كان التصنيف أدق .
- ٢- مستقبل المكتبة ، هل هي قابلة للتوسع السريع أم أنها ستبقى على وضعها الحالي.
- ٣- عدد رواد المكتبة و مستوي الحجم الثقافي.
- ٤- سياسة المكتبة في الإعارة . هل هي سياسة الإعارة الخارجية أو الإعارة الداخلية أو تستخدم النظام المفتوح أو المغلق .

## مكونات نظام التصنيف

١- الأقسام الرئيسية (الموضوعية) الموضوعات: وهي الأصول

في جدول التصنيف وقد تكون عشرة أقسام مثل تصنيف نظام ديوي العشري وقد تكون أكثر من ذلك كما في تصنيف الكونغرس .

٢- الأقسام الشكلية :

هي أقسام تصلح لكل موضوعات التصنيف وتأخذ شكل معين في مصادر المعرفة.

٣- الترتيب

هي ضرورة قصوى في أي تصنيف

٤- البدائل

وقد وضعت فرصة للتعديل من طرف أمين المكتبة " المصنف " ليحدد أرقام بدل أرقام تلائم المكتبة.

٥- الأوجه المشتركة

يقصد بها التي تصلح لعدة موضوعات في آن واحد.

٦- الرمز

وهو وسيلة حفظ التسلسل في التصنيف المكتوب سابقاً .

## لا أنواع الرمز

أ- المجرد "pure" الذي يتكون من الإعداد أو الحروف مثل نظام ديوي (أرقام) .

ب- المختلط "mixed" يتكون من الأرقام والحروف معا مثل نظام الكونجرس.

## وظائف الرمز

- ١- حفظ تسلسل المواضيع بصورة آلية .
- ٢- يجعل بالإمكان إعداد الكشاف الهجائي للموضوعات في خطة التصنيف وأيضاً يسمح بالإحالة من داخل الفهرس إلى المواد المكتبية إلى الرفوف .
- ٣- تركيب الجلد أول أو بناء الأرقام يساعد على تقليل الحجم المادي لخطة التصنيف .
- ٤- وسيلة تذكّر .
- ٥- المساعدة في ترتيب المواد المكتبية على الرفوف وإرشاد القراء إليها .
- ٦- قد يستعمل الرمز في مجال الإعارة وأيضاً في استرجاع المعلومات في نظام الحاسوب.

## صفات الرموز

### ١- البساطة

بمعنى أن يعكس ترتيب الموضوعات بوضوح ويجب أن يكون سهل الكتابة واللفظ والتذكير.

### ٢- الاختصار

يعتمد على الأصول الرئيسية في نظام الترميز وحسن التوزيع يؤدي إلى اختصار الرقم والعكس صحيح.

### ٣- المرونة

وهي القدرة على استيعاب الموضوعات الجديدة وأيضاً إضافة أرقام جديدة إلى الأرقام الأصلية.



## الفصل الثالث

- أنظمة التصنيف العامة .
- أنظمة التصنيف العامة الحديثة .
- التصنيف العملي .





## أنظمة التصنيف العامة

### أنواع أنظمة التصنيف .

- ١ - التعدادية وهي رقمية كما في تصنيف ديوي .
- ٢ - شبه التعدادية وهي التي تحمل أرقام وحروف كما في نظام الكونغرس .
- ٣ - التحليلية التركيبية : وهي تجزئ الموضوعات إلى تفصيلات وأحياناً تركيب التقسيمات في موضوع واحد بمعنى آخر تحليل الموضوع من العام إلى الخاص .

### أنظمة التصنيف العامة الحديثة وهي:

#### ١ - التصنيف الموضوعي "Subjective Classification"

( Brown ) وضعه المكتبي براون من أشهر علماء المكتبات في بريطانيا تأثر براون في نظام ديوي وجاء كتحسين له اعتمد براون في نظام تصنيفه على نظرية مكان واحد للموضوع الواحد مهما تعددت جهات النظر أما الترتيب عنده يختلط من أرقام وحروف مثال: ( 1 Coo ) الكهرباء وهذا التصنيف لم يطبق في العالم سوى في بريطانيا .

## ٢- التصنيف التوسعي "Expansive Classification" (Cutter)

يتألف النظام من سبعة أنظمة عديدة لصحابه **كثير** واستخدم في تصنيفه التقسيمات الشكلية والجغرافية واعتمد في تقسيماته السبعة على التفرغ في بعض الأقسام وعدم التفرغ في البعض الآخر:

وعندما قسم المكتبات إلى تلك الأقسام رتبها إيجدياً داخل كل قسم بواسطة المؤلف ما عدا التراجم التي ترتب في موضوع الترجمة وقد استخدم تصنيفه للمكتبات الأكبر .

## ٣- التصنيف التوضيحي:

### " Ranqanathan Colon Classification"

يطبق في الباكستان والهند اعداه العالم الهندي **رانجاناثان** سمي هذا النظام بالـ **كولون** أو التوضيحي لأنه استخدم النقطتان أو الشارحة في بناء الأرقام اعتمد هذا النظام على الأنظمة التي تعتمد على التحليل و التركيب عند تحديد رقم تصنيف موضوع اما الترقيم في النظام فهو مختلط .

#### ٤- التصنيف الببليوغرافي

"Bibliographic Classification" يسمى هذا النظام أحيانا نظام تصنيف بليس (Bless). الأمريكي الجنسية ومن أهم الأسس التي بني عليها تصنيفه أن يحقق رغبات الباحثين في العلوم المختلفة أما التقييم فهو مختلط.

٥- نظام التصنيف العشري العالمي (udc) (Universal

#### (Decimal Classification)

جاء هذا التصنيف نتيجة مباشرة لمؤتمر دولي عقد في بروكسل عام ١٨٩٥ حيث أسس الاتحاد الدولي للتوثيق (FID) نتيجة لجهود كل من أولتبه ولافونتين الحاميين البلجيكيين وحيث فشلت جهودهم لعمل بيبليوغرافية عالمية دعت الحاجة إلى وجود تصنيف دولي وقد بني هذا التصنيف أساسا على نظام ديوي وقد وافق ديوي على ذلك شرط أن لا يكون هناك تعديلات على أقسامه العشرة الرئيسية .

واعتمدوا على ديوي لأنه يمتاز بمفصائص جيدة .

نشرت الطبعة الأولى عام ١٩٠٥ باللغة الفرنسية واستمر في ظهور الطبعات وقد صدرت الطبعة الأخيرة في ٢٣ لغة يقوم (FID) بتحديث نظام بصورة دائمة .

## المفاهيم أو المكونات الأساسية في النظام

- ١- أن عبارة عالمي لا تعني أنه عالمي كونه دولياً أو عالمياً ولكن يعتبر عالمياً بالنسبة لا يستخدم النظام و إنما يشير إلى محاولة الشمول على كل المعرفة البشرية .
- ٢- أنه نظام عشري لانه اعتمد اصلا على تصنيف ديوي العشري بحيث الرقم الاساس " يتكون من ثلاثة أرقام " ثم الفاصلة العشرية الفرق بينه وبين تصنيف ديوي يستخدم أكثر من فاصلة عشرية .
- ٣- أن هذا النظام يستخدم علامات التقييم للربط بين الموضوعات فقط فقد استخدم الإشارات التالية :  
(+) للجمع بين موضوعين منفصلين مثال: علم الحيوان و تربيته " ٥٩ + ٦٣٦ "  
( : ) يستخدم لبيان العلاقة بين الموضوعين  
(=) لتحديد اللغة وقد استخدم إشارات أخرى مثل (،) ، " "  
لتحديد التواريخ وهكذا .

## ٦ - نظام تصنيف الكونغرس

في عام ١٨١٤ أحرقت المكتبة على يد الجنود البريطانيين ثم تظافرت الجهود لإعادة بنائها من خلال شراء المكتبة الخاصة بالرئيس توماس جيفرسون مع نهاية القرن التاسع عشر عين الدكتور هربرت بوتنام أميناً للمكتبة وأخذت مجموعاتها تنمو بصورة مضطردة.

### مكتبة الكونغرس الأمريكية

تعتبر من أضخم المكتبات في العالم تأسست عام ١٨٠٠ وقد تم وضع تصنيف لها مبني على فلسفة يكون وهو مقسم إلى ١٨ فرع ونظام تصنيف مكتبة الكونغرس يتكون من عدة تصانيق ، ويوصف نظام تصنيف مكتبة الكونغرس بأنه نظام تعدادي أخذ عن نظام كتر (Cutter) التوسعي والنظام يكمل أرقام التصنيف بأرقام داله على المؤلف وأن الرمز المستخدم في نظام تصنيف مكتبة الكونغرس هو الرمز المختلط ويشتمل على حروف وأرقام.

ويمتاز النظام بالتحديث والشمولية والمرونة والتفصيل وخصائص يتألف النظام من جداول وكل جدول من أجزاء رئيسيو كما يلي :

- ١ - المقدمة .
- ٢ - الموجز ويظهر في الجدول مثل موجز العلوم H .
- ٣ - الملخص ويضم التفرعات بالإضافة إلى الرموز الحرفية الرقمية .

٤- الجدول الرئيسية وفيه جميع أرقام التصنيف الخاصة بموضوع معين .

٥- الجداول المساعدة وتستخدم مع أكثر من رقم تصنيف .

٦- الكشاف المفصل ويكون مع كل جداول كشاف مفصل .

### الأقسام الرئيسية في نظام تصنيف مكتبة الكونغرس:

قسم النظام المعرفة الإنسانية إلى واحد وعشرين قسما ورتبها مجائياً كما يلي :

١- الأعمال العامة .A

٢- الفلسفة B- J

٣- الدين BL- B X

٤- العلوم المساعدة في التاريخ .C

٥- التاريخ العام وتاريخ العالم القديم .D

٦- التاريخ الأمريكي E/ F

٧- الجغرافيا و الاثروبولوجيا .G

٨- العلوم الاجتماعية .H

٩- العلوم السياسية .I

١٠- القانون .K

١١- التربية والتعليم .L

١٢- الموسيقى .M

١٣- الفنون الجميلة .N

١٤- اللغات والأدب .p.

١٥- العلوم .Q.

١٦- الطب .R.

١٧- الزراعة .S.

١٨- التكنولوجيا .T.

١٩- العلوم العسكرية .U.

٢٠- العلوم البحرية .V.

٢١- البيلوغرافيا وعلم المكتبات .Z.

وتقسم الأقسام الرئيسية إلى أقسام فرعية متبوعة بأرقام مثل أنواع

المعادن QE 389.

### مميزات النظام

يمتاز نظام تصنيف مكتبة الكونغرس بما يلي:

- ١- الحداثة وذلك بإصدار طبعات جديدة لبعض الجداول .
  - ٢- الشمولية حيث يضم ٣٤ مجلداً أي لكل موضوع رئيسي أو مجلد أو أكثر .
  - ٣- المرونة بحيث يستوعب المواضيع الجديدة .
  - ٤- التفصيل حيث يعطي تفصيلات دقيقة للموضوعات .
- وعما يجدر ذكره أن مكتبة الكونغرس تقوم بالفهرسة المركزية وتزود المكتبات ببطاقات جاهزة للكتب الموجودة لديها ، وعلى البطاقة نظام الكونغرس وديوي .

## نظام تصنيف ديوي العشري (DDC)

### الطبقات المختلفة للنظام

صدرت الطبعة الأولى عام ١٨٧٦ وكان عنوانها التصنيف والجداول الموضوعية الفهرسة وتنظيم الكتب والكراسات في المكتبة وكانت عبارة عن مجلد صغير يقع في ٤٢ صفحة منها ١٢ صفحة مقدمة و ١٢ صفحة من القوائم و ١٨ صفحة من الكشافات والجدير بالذكر أن القوائم لم تضع سوى التفرعات الألف المرقمة من ٥٥٥ - ٩٩٩ .

استمرت الطبقات بالتعديل والملاحظة عند ديوي حتى توفي فكانت الطبعة الخامسة واستمرت الطبقات حتى وصلت إلى ١٧ حيث أعتمد على هذه الطبعة اعتمادا كبيرا في المكتبات مما استمرت حتى وصل إلينا الطبعة رقم ٢٠ وهي التي اعتمدت في كل المكتبات .

### فلسفة نظام ديوي:

اعتمد ديوي في فلسفة نظامه على نظام يبكون المقلوب أو المثلث المقلوب ومعتمدا في ذلك على القول والخيال والذاكرة .  
عوامل انتشاره ( المميزات ).

- ١- خطط التصنيف التي جاءت قبله لم تكن أفضل منه .
- ٢- قلة عدد الأقسام الرئيسية للنظام والاستمرار في تقسيمها .
- ٣- عاش ديوي مدة ٥٠ سنة مع خطته يشرف عليها ويراجعها .
- ٤- تقدم الخطة الكثير من الإرشادات الواضحة والمختصر التي تساعد على استخدامها من قبل المصنفين .



## هيوب نظام ديوي:

- ١- أنه حصر المعرفة البشرية في عشرة أصول رئيسة وكل أصل قيده بعشرة أقسام معتبرة مقيداً .
- ٢- تميز ديوي بشكل واضح لأميركا واروبا في موضوع اللغات والأدب و التاريخ والجغرافيا .
- ٣- تميز ديوي بشكل واضح للديانة المسيحية ولم يعط الديانة الأخرى أهمية .
- ٤- كثرة الطباعات في نظام ديوي تركت المكتبات وتسبب لها بعض المشكلات عند التغيير .
- ٥- نظامه لا يصلح للمكتبات الضخمة ولا المتخصصة مقارنة مع نظام الكونغرس .
- ٦- لم يكن ديوي موافقاً في فصل اللغة عن الأدب والإدارة العامة عن إدارة الأعمال وعلم النفس عن الطب .
- ٧- تحديد الأقسام الفرعية في عشرة أقسام يؤدي إلى ضغط الموضوعات بحيث لا تستوعب .

## الهيكل العام للنظام :

هو عبارة عن الإطار العام أو الأساس للنظام هو عشرة أصول يتخللها فروع وشعب أما الأصول فهي:

الأصول : ١٠٠ فلسفة ، ٤٠٠ لغات .

الفروع : ١١٠ فرع ، ٤١٠ فرع .

الأجزاء : ١١١ جزء ، ٤١١ جزء .

التعديلات العربية لتصنيف ديوي العشري:

وضعت هذه التعديلات لأجل الموائمة مع المكتبة العربية حيث أن ديوي تميز كثيراً ولم يعطي اللغة العربية أي اهتمامات وجعلها مجرد موضوع ضمن المواضيع الصغير لذلك قامت المنطقة العربية للتربية والثقافة والعلوم بالتعاون مع خبراء المكتبات العربية وقد وضعت التعديلات في أربعة في أربعة مجالات ضمن تصنيف ديوي المعدل :

١ - اللغة العربية ٤١٠ .

وأصبحت بعد التعديل من ٤١٠ - ٤١٩ .

٢ - الأدب العربي ٨١٠ .

وأصبحت بعد التعديل ٨١٠ - ٨١٩ .

٣ - اللسانيات ٢١٠ .

و أصبحت بعد التعديل ٢١٠ - ٢١٩ ثم أصبحت إلى ٢٨٩ .

٤ - التاريخ الإسلامي ٩٥٦ أصبح يستوعب كل التاريخ العربي الإسلامي . ثم استمرت ٩٥٧ ، ٩٥٨ ، ٩٥٩ ، ٩٦٠ وهكذا .

## الأقسام الشكلية والوحدة عند نظام ديوي:

- ١٠١ الفلسفة ، النظريات ، التمهيد ، المقدمات
- ١٠٢ الموجز والمختصر
- ١٠٣ قواميس وموسوعات ومعاجم
- ١٠٤ محاضرات وندوات إذا كانت المحاضرة بشكل عام وأحياناً غير مستخدم.
- ١٠٥ دوريات ومجلات ومسلسلات .
- ١٠٦ رسائل جمعية ، رسائل ألفران
- ١٠٧ دراسة وتدریس ، تعلم وتعليم
- ١٠٨ المجموعات
- ١٠٩ تاريخ وجغرافيا ونقد

## عوامل خاصة في نظام ديوي العشري :

- ١ - استخدم ديوي الأرقام العربية للدلالة على الرمز وهي أرقام عالمية وسهلة الاستخدام .
- ٢ - مرونة النظام وتقبل الموضوعات الجديدة .
- ٣ - توفر الإمكانيات المادية والفنية والبشرية اللازمة لمتابعة النظام.
- ٤ - توفر الكشاف النسبي للنظام والذي يجعله نظاماً سهلاً لتسهيل عملية استخراج رقم التصنيف .

## الصفات العامة لنظام تصنيف ديوي العشري يمتاز بما يلي :

١- نظام عشري حيث استخدم الفاصلة العشرية أو قسم المعرفة إلى عشرة أصول رئيسية .

٢- نظام هرمي التسلسل أي يندرج من العام الخاص .

٣- التصنيف حسب الموضوع ، وضع المواد التي تعالج موضوعاً واحداً في مكان على رفوف المكتبة .

٤- يوفر وسائل للتذكر وذلك باستخدامه الرمز المجرد وهو الأرقام فقط لأن هذا الرمز اسهل للتذكر من المختلط .

## مكونات نظام ديوي : ( الهيكل التنظيمي )

يحتاج نظام التصنيف العام لكي يكون قابل للاستخدام إلى العناصر التالية:

١- الجداول: وتتضمن المواضيع مرتبة حسب أسس تقييم معينه ولا بد لهذه الجداول من توفير الأماكن المناسبة لها .

٢- الرموز المختلفة .

والرموز عبارة عن مجموعه من الإشارات والعلامات التي تعبر عن الالفاظ أو الموضوعات الواردة في نظام التصنيف ، وتتكون الرموز من أرقام وحروف ومن صفات الرمز الجيد:

• البساطة .

• الاختصار .

• المرونة .

أي قدرة الرمز على إضافة رموز إليه والرموز في نظام ديوي العشري تكون مجردة ، أي من نوع واحد من العلاقات والإشارات كالأرقام أو الحروف أو تكون مختلطة من نوعين أو أكثر من العلاقات أو الإشارات ومن وظائف الرموز :

- حفظ التسلسل .
- الموضوعات .
- والاقتصاد في بناء الجداول .
- والمساعدة في ترتيب المواد المكتبية على الرفوف .

الكشاف: ٣-

ويعتبر دليل أو مفتاح يساعد المصنف في الوصول إلى رقم تصنيف الموضوع بسهوله ويسر وهو يقوم بدور دليل مفتاحي لأماكن المواضيع مع ذكر رقم التصنيف .

## صفات ومميزات نظام ديوي العشري:

١- سمي النظام بالعشري لاستخدامه الفاصلة العشرية

أو لأنه قسم لمعرفة إلى عشرة أصوال هي :

- ٠٠٠ المعارف العامة ٠٩٩

- ١٠٠ الفلسفة وعلم النفس ١٩٩.

- ٢٠٠ الديانات ٢٩٩.

- ٣٠٠ العلوم الاجتماعية ٣٩٩.

- ٤٠٠ اللغات ٤٩٩.

- ٥٠٠ العلوم النظرية أو البحتة ٥٩٩.

- ٦٠٠ العلوم الطبيعية أو التطبيقية ٦٩٩.

- ٧٠٠ الفنون الجميلة ٧٩٩.

- ٨٠٠ الآداب ٨٩٩.

- ٩٠٠ الجغرافيا والتاريخ والحوادث العامة ، ٩٩٩.

ثم قسم كل أصل إلى عشرة الأقسام ثم قسم هذه الأقسام إلى عشرة فروع .

٢- انه نظام هرمي يتدرج من العام إلى الخاص و ذلك

بإضافة الإعداد مع كل تفريع مثل ٣٠٠ علوم

اجتماعية ٣٧٠ تربية وتعليم .

٣- صنف المواد المكتبة حسب الموضوع و وضع الكتب

التي تبحث في موضوع واحد في مكان واحد .

٤- وفر النظام وسائل مختلفة للتذكر حيث استخدام الرمز المجرد أي الأرقام فقط. حيث أن الرمز المجرد سهل للتذكر من الرمز المختلط أي الأرقام مع الحروف .  
وعما يجدر ذكره أنه تم توجيه انتقادات النظام ديوي العشري حيث حصر المعرفة الانسانية في عشرين أصول رئيسية و تحيز لا يكا وأوروبا وأن الطبقات الجديدة تختلف عن الطبقات السابقة و أحياناً تغيير أرقام التصنيف.

### **التصنيف العلمي :**

أن الهدف الرئيسي من التصنيف هو وضع مصادر المعلومات ذات الموضوع الواحد في المكان الواحد على الرفوف في المكتبة من أجل سهولة الوصول إلى المعلومات المطلوبة بسرعة وسهولة.

### **خطوات التصنيف العملي :**

- ١- قراءة الكتاب للتعرف على موضوعه .
- ٢- تحديد رأس الموضوع أو رؤوس الموضوعات ( الواصفات ) .
- ٣- وضع رمز تصنيف يدل على رأس الموضوع .
- ٤- تثبيت رقم التصنيف في بطاقة الفهرسة وعلى كعب الكتاب ويمكن معرفة موضوع الكتاب من صفحة العنوان أو قائمة المحتويات أو المقدمة أو الكشف الموضوعي أو فصول الكتاب

أو المستخلص أو الرجوع بدون خجل إلى المختصين في هذا المجال.

### **قواعد التصنيف :**

- ١- صنف الكتاب بالاعتماد على موضوع الكتاب ولا تصنف حسب العنوان لأن العنوان أحياناً لا يشير إلى موضوع الكتاب .
- ٢- صنف الكتاب حسب الموضوع ثم حسب المكان .
- ٣- صنف الكتاب تحت الموضوع المبحوث عنه .
- ٤- إذا عالج الكتاب أكثر من موضوع صنف تحت الموضوع المؤثر عليه.
- ٥- إذا عالج الكتاب موضوعين وتساويا في البحث صنفه تحت المبحوث عنه أولاً في الكتاب .
- ٦- إذا عالج الكتاب موضوعين وكان أحدهما أكثر شمولاً صنفه تحت الموضوع الأكثر شمولاً .



**الأسس التي تقوم عليها فلسفة التصنيف يجب أن تفي بما يلي:**

- ١- إمكانية ترتيب الكتب ترتيباً ملائماً على الرفوف من أجل إضافة الكتب الجديدة.
  - ٢- وضع رموز لترقيم الكتب لتسهيل إعادتها إلى أماكنها .
  - ٣- مراعاة التسلسل في ترتيب الكتب من العام إلى الخاص .
  - ٤- ربط رفوف المكتبة ببطاقات الفهرس بحيث يمكن معرفة مكان الكتاب عند البحث في البطاقات.
  - ٥- وضع رقم التصنيف على كعب الكتاب وخلف صفحة العنوان وفي بطاقات الفهرس وفي سجلات المكتبة .
- وفي نهاية البحث سيكون هناك تطبيقات عملية على تصنيف دوي العشري.



**الوحدة الثانية**  
**الفهرسة**  
**والفهارس**



## الفصل الأول

- مفهوم الفهرسة .
- أهمية الفهرسة .
- أنواع الفهرسة .
- أشكال الفهرسة .



## الفهرسة والفهارس مفهوم الفهرسة (Cataloging)

هي معالجة فنية لمصادر المعلومات كالكتب والدوريات والمواد السمعية والبصرية بحيث تصبح هذه المصادر ميسرة ومتاحة لمن يطلبها بأسهل وأسرع الطرق وتوفر على المستفيد الوقت والجهد وكذلك فإن الفهرسة تحدد المسؤولية عن المادة المكتبية أو مصادر المعلومات وتقوم بإعداد السجلات والبطاقات وفق نظام متفق عليه وذلك لتسهيل على المستفيد أو الباحث الوصول إلى ما يريد من المعلومات .

وتقوم الفهرسة بإنشاء الفهارس ، والفهرس عبارة عن قائمة بمحتويات المكتبة وأعداد هذه القائمة هي الفهرسة.

### أهمية الفهرسة

تحتل الفهرسة مكانة هامة في علم المكتبات وذلك لأن الهدف من الفهرسة هو السيطرة على المعرفة الإنسانية ومن ثم تقديمها منظمة لمن يطلبها .

وكذلك تعتبر الفهرسة من الأعمال الفنية الخاصة في المكتبة ولا يمكن الاستغناء عن الفهرسة في أية مكتبة وخاصة في هذا العصر المسمي عصر انفجار المعلومات وهذا الانفجار كانت نتيجة وجود كم هائل من مصادر المعلومات أصبحت الحاجة ماسة في المكتبات إلى فهارس ولولا الفهرسة لأصبحت المكتبات مجرد مخازن للكتب .

## أنواع الفهرسة:

- ١- الفهرسة الوصفية : وهي التي تهتم بوصف الشكل المادي لأوعية المعلومات ومصادر المعلومات عن طريق مجموعة البيانات التي تعطي للقارئ صورة مصغرة عنها وذلك لتسهيل عملية التعرف عليها وتمييزها عن بعضها البعض .
- ٢- الفهرسة الموضوعية : وهي تهتم بالمحتوي الموضوعي لمصادر المعلومات ومن ثم تمثيله برؤوس موضوعات أو أرقام تصنيف ورأس الموضوع كلمة أو كلمات تعبر عن موضوع الكتاب علما بأن الهدف من الفهرسة الموضوعية هو معرفة ما تحتويه المكتبة في موضوع معين.
- ٣- الفهرسة التحليلية : وهي فهرسة أو تحليل مقال داخل دورية من كتاب داخل كتاب أشمل .

## أشكال الفهرسة

- ١- الفهرسة الخاصة : وهي فهرسة المواد المكتبية بطريقة تختلف عن الفهرسة العادية وذلك بتبسيط أجزائها أو تفصيلها ومن الأمثلة على ذلك فهرسة المواد المكتبية النادرة والمواد السمعية والبصرية والمخططات فتعتمد .
- ٢- الفهرسة المركزية : وهي فهرسة المواد المكتبية من قبل هيئة مفهرسين مركزية هدفها الحد من التكرار في الفهرسة في المكتبات ومراكز المعلومات ومن فوائدها هذه الفهرسة الاقتصاد في العمل



والجهد وتوحيد عمليات الفهرسة والتغلب على مشكلة النقص في  
المفهرسين إضافة إلى السرعة في الانجاز.

٣- **الفهرسة التحليلية** : يستعمل مصطلح الفهرسة التحليلية  
للإشارة إلى فهرسة أجزاء من المطبوعات كأن نفهرس مقالة في  
دورية أو فصل في كتاب أو جزء من مجلد لذلك فإن المدخل  
التحليلي مدخل لجزء من مطبوع ما وتفيد هذه الفهرسة للذي  
يرغب في جمع كل أعمال المؤلف الواحد ومن مصاحبها كثرة  
المدخل المحللة وزيادة التكاليف.

٤- **الفهرسة التعاونية** : هي اشتراك مجموعه من المكتبات المستقلة  
والتي لا تربطها رابطة إدارية في العمل لإنتاج الفهارس وذلك  
للمنفعة المتبادلة بينهم ومن الأمثلة عليها :  
الفهرس الموحد وهو من إعمال المكتبة الوطنية .

٥- **الفهرسة المحدودة** : وهو مصطلح يشير إلى أي تحديدات في كمية  
الفهرسة وهو نوعان:

أ- فهرسة مختارة : وهنا نقصد تخفيض عدد المدخل الكتاب أو  
وثيقة كحذف مدخل المؤلف المشارك أو المترجم .

ب- فهرسة مبسطة : وهي تخفيض بيانات الوصف فقط لتحديد  
هوية الكتاب مثل بعض العناوين الموازية أو أماكن النشر أو  
بيانات أخرى غير مهمة .

أن هناك ثلاث مستويات للفهرسة :

- المستوى الأول: هو الذي يعطي التفاصيل أو الموضوعات الرئيسية.

- المستوى الثاني : هو الذي يعطي تفاصيل أقل أو مداخل رئيسية أقل.

- المستوى الثالث: فهو الذي يبحث أدق التفاصيل من داخل وحقول ورؤوس موضوعات .

٦- **الفهرسة عند النشر (CIP):** وهي تعني إثبات معلومات الفهرسة كاملة قبل نشره وهذه الفهرسة مركزية يقدمها الناشر أو المؤلف أو الطابع قبل طباعة الكتاب وتظهر على صفحة العنوان ومن فوائدها ظهور هوية المطبوع من خلال نشره والاقتصاد بالنفقات وتوحيد الفهرس .

٧- **الفهرس المطبوع آلياً (Marc):** وهي باستخدام الحاسوب في المكتبات حيث تقوم هيئة بفهرسة المواد وتسجيل المعلومات البيبلوغرافية الوصفية ومن ثم تسجيلها على اشرطة ممغنطة وتزويد المكتبات بها وهذا ما سمي بـ (marc1-marc2) وتتلخص فوائد (marc) في توحيد عمليات الفهرسة والاقتصاد في المال والمساعدة في إعداد الفهارس ونستخدم في هذا المجال بعض البرمجيات مثل (CDS/Isis - Minisis - Isis).

## الفصل الثاني

- مفهوم الفهرس وتعريفه .

- أغراض الفهرس .

- وظائف الفهرس .

- أنواع الفهارس.

- صفات الفهرس الجيد .

- أشكال الفهارس.



## الفهارس وتعريفها

مفهوم الفهرس: هو عبارة عن قائمة بالكتب مرتبة وفق نظام معين ويعتبر الفهرس في المكتبة كأنه مفتاح لها وهو الدليل الذي يحدد أماكن ما فيها من مواد مكتبية موجودة على الرفوف وكذلك يعتبر الفهرس همزة الوصل بين المستفيد ومحتويات المكتبة الموجودة على الرفوف أن الباحث أو الدارس يبحث في الفهرس عن المعلومات المطلوبة عن طريق مؤلف الكتاب أو عنوانه أو موضوعه .

ولذلك فإن الفهرس يحتوي على بطاقات تحمل اسم المؤلف أو العنوان أو موضوع الكتاب ويخلط بين الفهرس والبيبلوغرافيا والكشاف ولكن يوجد فرق بين بعضها البعض .

ويمكن تعريف فهرس الكتاب بأنه عبارة عن قائمة بأسماء الموضوعات أو العناوين الموحدة داخل الكتاب ويقابل كل موضوع رقم الصفحة وذلك لغرض التسهيل على القارئ .

أما بالنسبة للفرق بين الفهرس والبيبلوغرافيا والكشاف فهي :

الفهرس قائمة بمحتويات المكتبة وهو دليل على محتوياتها أما البيبلوغرافيا والكشاف فهي قائمة بالمصادر الخاصة بمؤلف معين أو بلد معين أو ناشر معين أو موضوع معين .

وأما الكشاف فهو قائمة تصف محتويات المصادر علما بأن الفهرس أو البيبلوغرافيا أو الكشاف تعتبر أدوات الاسترجاع للمعلومات .

## أغراض الفهرس وأهدافه :

- ١- تمكين المستفيد من العثور على الكتاب المطلوب من خلال اسم المؤلف أو عنوان الكتاب أو موضوعه .
- ٢- يبين ما يوجد في المكتبة المؤلف معين أو موضوع معين .
- ٣- يساعد الباحث في التعريف على الكتاب من خلال البيانات الموجودة على بطاقة الفهرس .

## وظائف الفهرس

- ١- أنه يقوم بإرشاد الباحث إلى ما يريده من الكتب المؤلف معين ويعمل كأداة بيلوغرافية للحصول على بيان أو معلومة عن أي من المواد المكتبية المتوافرة.
- ٢- إعطاء القارئ صورة مصغرة ومبسقة عن المواد المكتبية المتوافرة قبل استخدامها .
- ٣- إرشاد الباحث أو القارئ إلى ما تحويه المكتبة في موضوع معين.

## أنواع الفهارس

١- فهرس المؤلف الذي ترتب فيه البطاقات أو مداخل أوعية مصادر المعلومات هجائياً وفقاً لأسماء مؤلفيها ويضم هذا الفهرس المداخل الأخرى للمؤلفين المشاركين والمترجمين والمحققين والرسميين والمحريين.

❖ أهمية فهرس المؤلفين .

١- أن اسم المؤلف أكثر المظاهر تحقفاً وأسهلها بالنسبة للكتاب .

٢- تجميع أعمال المؤلف الواحد في مكان واحد تحت اسمه .

٣- أن التقنيات التي نالت اتفاقاً عاماً تتعلق كلها بمدخل المؤلف .

❖ الصعوبات التي تواجه مستخدميه .

١- صعوبة البحث عن الأسماء العربية القديمة مثل الكندي - ابن الهيثم .

٢- مشكلة البحث عن مداخل الهيئات في حالة الكتب

الصادرة عن الوزارات أو الجامعات مشكلة ترتيب

المداخل وخاصة فيما يتعلق بحذف بعض أجزاء الاسم .

٣- مشكلة معرفة الشكل الرسمي الاسم المؤلف .

٢- فهرس العناوين هو ذلك الفهرس الذي ترتب فيه البطاقات أو المداخل هجائياً وفق عناوين المواد المكتبية ويتمتع هذا الفهرس بميزات سهولة استعماله مقارنة مع الفهارس الأخرى .

٣- فهرس الموضوعات : وهو الفهرس الذي ترتب فيه البطاقات أو المداخل هجائياً تبعاً لرووس الموضوعات التي تندرج تحتها المواد المكتبية .

❖ عيوب فهرس الموضوعات :

١- عدم معرفة القراء والباحثين لرووس الموضوعات المستخدمة في المكتبة .

٢- التباعد بين أجزاء الموضوع الواحد بشكل واضح .

٣- إعداده من قبل المفهرس يتطلب عملاً إضافياً .

٤- الفهرس القاموس : هو الفهرس الذي يجمع في ترتيب هجائي واحد جميع بطاقات أو مداخل المؤلفين والعناوين و الموضوعات بدون فصل بين الأنواع المختلفة للمداخل .



### ❖ مميزات الفهرس القاموس :

- ١- لا يقدم جميع الاحتمالات للقارئ أو الباحث .
- ٢- يشغل حيزاً صغيراً في المكتبة .
- ٣- لا يشتت أو يقتت فهارس المكتبة إلى ثلاثة فهارس مما يوفر الوقت والجهد.
- وهناك فهارس أخرى كالمصنف و الهجائي المصنف .

### صفات الفهرس الجيد:

- ١- المرونة حيث يسمح بإضافة مداخل جديدة أو سحبها بسهولة .
- ٢- سهولة الاستخدام والسرعة في الاستشارات لأكثر من قارئ .
- ٣- الاقتصاد في إعدادة وصيانته .
- ٤- صغر الحيز المكاني الذي يشغله .
- ٥- سهولة حمله ونقله داخل المكتبة .
- ٦- إمكانية إعداد نسخ متعددة منه .
- ٧- مألوفاً ومناسباً لرواد المكتبة .
- ٨- سهولة تضمينه إرشادات وتعليمات خاصة بكيفية الاستعمال .

## أشكال الفهارس

١- الفهرس المطبوع : ويطلق عليه فهرس الكتاب لأنه يصدر

بشكل كتاب يحتوي على بيانات بيلوغرافية عن المواد التي

تخويها المكتبة وهو يصدر بشكل مطبوع .

❖ عيوب الفهرس المطبوع :

١- سريع التلف .

٢- يحتاج إلى تحديث .

٣- يحتاج إلى ملاحق دورية بالمواد المكتبة .

❖ مميزات الفهرس المطبوع :

١- سهولة استخدامه وتداوله .

٢- سهولة نقله من مكان إلى آخر .

٣- صغر حجمه .

٤- إمكانية اشتراك أكثر من مكتبة في إنتاجه .

٥- سهولة إعداد نسخ متعددة منه .

❖ أسباب عدم استخدامه :

- ١- سريع التلف .
- ٢- بحاجة إلى تحديث مستمر .
- ٣- زيادة تكاليف طباعته ونشره .

٢- **الفهرس البطاقي** : يتكون من بطاقات ذات قياس عالمي

موحد  $٧,٥ \times ١٢,٥$  سم مطبوعة من ورق سميك وتكون البطاقة مثقوبة على ارتفاع نصف سم من منتصف الحافة السفلي وتحفظ في ادراج خاصة لهذا الغرض وتكون مثبتة بواسطة قضيب معدني يمر في ثقب البطاقة ويتسع الدرج إلى ١٢٠٠ بطاقة .

❖ ميزات الفهرس البطاقي:

- ١- سهولة استخدامه ومرونته .
- ٢- سهولة تزويده بالوسائل الإرشادية.
- ٣- لا يتلف بسرعة.
- ٤- إمكانية إضافة مداخل أخرى بسهولة .
- ٥- إمكانية التغيير والتعديل في البيانات البيلوغرافية .

❖ مشكلات الفهرس البطاقي

- ١- يشغل حيزاً من المكتبات .
- ٢- يصعب نقله داخل المكتبة أو إعارته لمكتبه أخرى.
- ٣- يصعب استنساخه للمكتبات الفرعية .

٤- لا يسمح لأكثر من قارئ استخدامه .

❖ يمكن اعداد الفهرس البطاقي بطرق عدة أهمها :

١- طباعة البطاقات اللازمة على الآلة الكاتبة بالطريقة العادية .

٢- طباعة البطاقة الرئيسية على شمعة خاصة .

٣- شراء البطاقات المطلوبة من المؤسسات المختلفة التي تتعامل تجارياً مع هذه الخدمة.

٤- استخدام الحاسوب في تنظيم وطباعة البيانات البيلوغرافية .

٣- **الفهرس المرئي** : واستخدامه قديم وقليل جداً ويكاد لا يوجد حالياً .

٤- **الفهرس المحزوم** : وهو أيضا استخدام قديم ولا يصلح حالياً للاستخدام .

٥- **الفهرس المحوسب** : وهو أهم فهرس يستخدم في العصر الحالي حيث أن كل المكتبات انتقلت من المرحلة اليدوية إلى المرحلة الآلية وبالتالي فإن الفهارس المحوسبة وأيضاً الفهرسة الموسبة تدرس حالياً في الكليات والجامعات لتخصص المكتبات كون الفهارس اليدوية لم تعد تناسب العصر الذي نحن فيه.

## الفصل الثالث

- التقنيات الخاصة بالوصف الببلوغرافي الحديثة .
- التقنيات الخاصة بالفهرسة الوصفية .
- قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية.
- تقنيات الفهرسة للوصف الببلوغرافي الأجنبي.
- التقنية الدولية للوصف ( تدوب ) .
- تعريف موجز .
- التقنيات الفهرسة العربية .



## التقنيات الخاصة بالوصف الببليوغرافي في الحديثة

التقنيات الخاصة بالفهرسة الوصفية :

هي مجموعه القواعد اللازمة لارشاد المفهرسين عن إعدادهم بطاقات الفهرس والتي تضم المداخل وبيانات الوصف وقد يشتمل التقنين أحياناً على ارشادات لترتيب البطاقات في الفهرس ويمكن القول أن أهم التقنيات في الفهرسة الحديثة والتي ساعد على توحيد وتحسين عمليات الفهرسة في المكتبات وسميت قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية والتقنين الدولي للوصف الببليوغرافي قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية

(Anglo American Cataloging Rules )

بالنسبة لقواعد الفهرسة الانجلو أمريكية وتعرف (AACR) وقد صدرت الطبعة الأولى عام ١٩٦٧ في الصين احدهما خاص بأمريكا الشمالية والثانية ببريطانيا نتيجة الاختلاف في وجهات النظر على بعض الأمور والقواعد وقد شارك في اختيار هذه القواعد جمعية المكتبات الاميركية ومكتبة الكونغرس وجمعية المكتبات الوطنية وجمعية المكتبات البريطانية تألفت الطبعة الأولى (AACR) من الأقسام التالي:

- ١- المدخل Entry.
- ٢- الوصف (Description) ويشتمل على الدوريات والكتب وغيرها .
- ٣- مواد غير الكتب (Non Book Material) ويشتمل على الافلام والخرائط والاطالس والمسجلات الصوتية .

منذ صدور الطبعة الأولى لم تكن منسجمة مع مبادئ مؤتمر باريس  
للفهرسة الدولية الذي أشرف عليه الاتحاد الدولي لجمعية المكتبات  
(IFLA) بالإضافة إلى الحاسبات الالكترونية المستعملة في المكتبات دعا إلى  
المراجعة والتعديل فظهر الطبعة الثانية (AACR2) عام ١٩٧٨م وكانت في  
مبادئ باريس للفهرسة وتأثرت بالاتحاد الدولي لجمعية المكتبات  
وامتدحت الحواسيب الآلية .

يعتبر (AACR2) تحولاً كبيراً في تدوين مما دفع كثيراً من الأقطار إلى  
ترجمتها خاصة الدول العربية فقد كلفت جمعية المكتبات الأردنية بالتعاون  
مع (UNESCO) الأستاذ محمود تيم بتعريب الطبعة المترجمة عام ١٩٨٣م.  
عن جمعية المكتبات الأردنية .



## الاختلافات الرئيسية بين الطبعة الأولى والثانية:

- ١- تزايد عدد الهيئات المشاركة من أربع إلى خمس هيئات حيث صدرت الطبعة الثانية في نص واحد بدل من نصين .
- ٢- تتكون الطبعة الثانية من قسمين رئيسين بدلا من ثلاثة القسم الأول خاص بالوصف والثاني خاص بالمدخل .
- ٣- بروز ثلاثة مستويات من الفهرسة في الطبعة الثانية تتلائم مع احتياجات المكتبة .
- ٤- حدوث تعديلات واضحة في عناصر الوصف وخاصة في علامات الترقيم تمثيلاً مع التقنين الدولي للوصف البيبليوغرافي (ISBD).
- ٥- حدوث تعديلات أساسية في بعض قواعد المدخل وخاصة مداخل الهيئات والمؤسسات وقواعد المداخل الخاصة بمواد غير الكتب .
- ٦- اتباع نظام جيد لترقيم القواعد / القاعدة ( 21.23.C ) نشير إلى القاعدة الفرعية من القاعدة (٢٣) في الفصل (٢١) .

### تقنيات الفهرسة للوصف الببليوغرافي الاجنبي :

- ١- قواعد بانتيزي : تعتبر أول محاوله لوضع تقنين الفهرسة وقد لجأ إلى المجلدات لعمل في مكتبة المتحف البريطاني ظهرت القواعد هذه القواعد عام ١٨٤١م كطبعة أولى المكتبة المتحف البريطاني وقد استمرت في التعبير والتطوير في فترات مختلفة حتى عام ١٩٥١ تحت عنوان :

**Rules for Compling The Catalogues of printed Book )  
(Maps and Music in the British Museum**

قواعد الفهارس للكتب المطبوعة وغير المطبوعة والخرائط والموسيقى في المتحف البريطاني يعتبر بانتيزي أول من صاغ مداخل تحت أسماء الهيئات .

- ٢- قواعد جويت (Jewet) وهي قواعد فهرسة وضعت كرد فعل لقواعد المتحف البريطاني وعملت في أمريكا وصدرت تحت عنوان : تركيبات الفهارس في المكتبات والعموميات وقواعد العناوين والأمثلة ويشتمل على توجيهات وإرشادات للمدخل الموضوعية .

- ٣- قواعد كتر (Cutter) يعتبر تقنين كتر شامل للفهرس القاموس ويعطي مداخل العناوين والمؤلفين والموضوعات وهي مزودة بالأمثلة والشرح وقد ساعدت على انتشار

الفهرس القاموس في الولايات المتحدة وأيضاً كان لها تأثير  
على قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية.

### **مبادئ الفهرسة الدولية لله بيان باريس لله**

ظهرت بشكل دولي نتيجة للجهود العالمية ضمن مؤتمر باريس  
المهدف اشرف التوحيد القياسي لقواعد الفهرسة وكان ذلك عام ١٩٦١  
تحت إشراف (IFLA) وركز على المداخل وشكلها في الفهرس الهجائي  
بالتواين والمولفين وصدرت الطبعة الثانية عام ١٩٧١ م متضمنة أمثلة  
وتحليلاً لكل النظم الوطنية في الفهرسة .

### **التقن الدولي للوصف الببلوغرافي (ISBD) لله تدوب لله**

صدرت بطبعته الأولى المعيارية للكتب " تدوب " ك (ISBD) عام  
١٩٧٤م و روجت ونشرت عام ١٩٧٨م ويقتصر هنا التقنين الذي صدر  
عن (IFLA) على الوصف ولا يتعرض للمداخل وقد قسمت البيانات  
الببلوغرافية إلى حقول ترتبط فيما بينها بعلاقات ترقيم معينة كل علامة  
تؤدي إلى وظيفة خاصة والغرض العام من هذا التقنين لمساعدة في التعاون  
والتبادل والاتصال الدولي في مجال المعلومات الببلوغرافية من خلال:

١- جعل التسجيلات الصادرة للمصادرة المختلفة قابلة للتداول  
فالتسجيلات الصادرة من بلد معين يمكن أن تقبل في بلد  
آخر.

٢- المساعدة في تفسير التسجيلات عبر العوائق اللغوية .

٣- المساعدة في تحويل التسجيلات البيبليوغرافية من الشكل التقليدي إلى الشكل المقروء آليا بواسطة الحواسيب .

**التقنين الدولي للوصف الببليوغرافي العام ( تعريف موجز ) " تدوب ع "**  
(ISBD G).

- وصف الكتب " تدوب ك " M ISBD
- المسلسلات والدوريات " تدوب د " S ISBD
- الكتب القديمة " تدوب ك. ق " A ISBD
- مواد غير الكتب " تدوب م . غ. ك " NBM ISBD
- الموسيقى " تدوب موس " ISBD PM
- مواد الخرائط " تدوب م.خ " CM ISBD
- ملفات الحاسوب " تدوب ح " ISBD of
- المقالات ومعه الدوريات CP ISBD

## تقنيات الفهرسة العربية :

ترجع أول محاولة في هذا الصدد لدار الكتب المصرية عام ١٩٨٣م وهي متأثرة بالفهرسة الانجلو أمريكية تأثيراً واضحاً وقد اعتمدت المكتبة بعد ذلك وأيضاً مكتبة جامعة القاهرة على القواعد البارزة في تقنين جمعية المكتبات الأمريكية وقواعد الفهرسة الوصفية لمكتبة الكونجرس أيضاً من أهم الأعمال العربية ما قام به الدكتور عمود الشنيطي وعبد مهدي حيث وضعوا قواعد للفهرسة الوصفية تطبق في المكتبات العربية ولكن هذه القواعد التي وضعت لها كان لها بعض الملاحظات :

١ - اكتفت القواعد بالمبادئ الأساسية دون الدخول في التفاصيل .

٢ - لم تتعرض هذه القواعد للمناقشات الجادة على المستوى المهني الجماعي .

٣ - لم تتعرض للمراجعة الفعلية منذ صدور الطبعة الأولى عام ١٩٦٤ .

٤ - لم تتناول القواعد مواد غير الكتب .

عن اسهموا في هذا المجال عمود تيم حيث قدم ترجمات وتعديلات في القواعد الانجلو أمريكية .

ومن أهم الأعمال التي صدرت باللغة العربية في فترة السبعينات ما قدمه الدكتور سعد الهجرسي وقد شهدت الثمانينات و أوائل التسعينات صدور الترجمات العربية الكاملة ، لأحداث قواعد الوصف الجبلوغرافي وخاصة في مجال تدوب ( د. ك. م. غ. ك. عام وغير ذلك).  
وقد صدرت في مجلد مستقل تضمن إرشادات وأمثلة عربية وكشافات هجائية .

وأحدث شيء في عام ١٩٩٦م صدرت ترجمة عربية كاملة من قواعد الفهرسة الأملجو أميركية بهدف توفير أحدث نص من القواعد للطلاب والمفهرسين في مجال المكتبات العربية.

## الفصل الرابع

- بطاقات الفهرسة .
- مفهوم بطاقات الفهرسة .
- أنواع بطاقات الفهرسة.
- أبعادها وأنواعها .
- طرق ترتيبها .





## بطاقة الفهرسة

### مفهوم البطاقة وحجمها المعياري

عبارة عن نموذج لبطاقة كرتونية مطبوعة ذات حجم معين عالمي موحد وهو  $12,5 \times 7,5$  سم ( $5 \times 3$ ) انش وتكون هذه البطاقة مثقوبة على مسافة نصف سم من مرتفع الحافة السفلى و تحفظ في إدراج خاصة لهذا الغرض وتكون مثبتة بواسطة قضيب معدني يمر في ثقب البطاقة ويتسع الدرج إلى ١٢٠٠ بطاقة ويغلب اللون الأبيض على البطاقات المستعملة ويمكن استخدامها البطاقات الملونة الأخرى كبطاقات إرشادية.

أنواع بطاقات الفهارس:

- ١- بطاقات رئيسية يسمونها (MAIN CARD)  
وهي أساس البطاقات وتشتمل على المدخل الرئيسي للكتاب كما تشتمل على بيانات بيلوغرافية كاملة .
- ٢- بطاقات إضافية (Added Card) تشتمل هذه البطاقات على المداخل الأخرى للوثيقة أو الكتاب غير المدخل ساهموا في الكتاب واشتركوا في التأليف أو قاموا بالترجمة كما تعد هذه البطاقة أيضاً كمدخل للعناوين والموضوعات .
- ٣- بطاقات التحليلية (Analytical) وهي التي تشتمل على مدخل لقسم أو جزء عمل أعد له مدخل شامل و المداخل التحليلية قد تكون باسم المؤلف أو العنوان أو الموضوع

وتحتوي على بيانات وصفية عن العمل حتى نتعرف على الجزء المحلل .

٤- بطاقة الإحالة (Cross Reference) وهي البطاقة التي تحيل القارئ من مدخل إلى آخر من الفهرس وذلك باستخدام وسائل التوجيه انظر وانظر أيضاً وتستخدم بطاقات الإحالة في أسماء المؤلفين والعناوين .  
والإحالة نوعان :

أ- إحالة انظر (see) هي التي تحيل القارئ من مصطلح أو مدخل غير مستخدم إلى مصطلح مستخدم علاقتها x، ن . بنت الشاطع انظر عائشة عبد الرحمن الهانف انظر التلفون .

ب- إحالة انظر أيضاً (See Also) هي التي تحيل القارئ من مدخل مستخدم إلى مدخل أو مصطلح مستخدم آخر العلاقة ن ، ن ، xx .  
مثال: الحرارة انظر أيضاً فيزياء .

استرجاع المعلومات ن ن خدمات المعلومات .  
التفاح ن ن خدمات الفواكه .  
المسجد ن ن جامع .

## الفصل الخامس

- حقول الوصف .
- وتطبيقاتها للكتب .
- للدوريات والمواد السمعية والبصرية .
- والمصغرات الفيلمية والفهرسة الآلية .



## حقول الوصف للكتب وبطاقتها

### عناصر البطاقة أو الحقول :

أولاً: المدخل الرئيسي ويمكن أن تكون :

أ- المؤلف ← وهو الأساس والمدخل الرئيس ، ومن  
في حكمه.

ب- العنوان في حالة عدم تحديد أو تخصيص المؤلف .

ثانياً: جسم البطاقة وهو الفقرة الأولى في البطاقة:

١- حقل العنوان وبيانات التأليف ويشتمل :

أ- العنوان المناسب .

ب- العنوان الموازي .

ج- العناوين الأخرى مثل العنوان البديل والعنوان الفرعي .

د- بيانات التأليف وتشتمل المؤلف والمؤلفين المشاركين

والمؤلفين المساعدين ..... الخ.

٢- حقل الطبعة وتشمل :

أ- بيان الطبعة .

ب- رقم الطبعة .

ج- رقم الطبعة .

د- بيان التأليف المتعلق بالطبعة .

٣- بيانات النشر ويشمل :

أ- مكان النشر .

- ب- الناشر.
- ج- تاريخ النشر .
- د- مكان الطبع والطابع .
- ثالثاً: الفقرة الثانية من البطاقة وتحتوي على حقلين :
- ٤- حقل التوريق ويضم:
- أ- بيان عدد المجلدات أو الصفحات .
- ب- الموارد التوضيحية .
- ج- الحجم
- ٥- حقل السلسلة ويشمل:
- أ- عنوان السلسلة .
- ب- العنوان الفرعي إن وجد .
- ج- رقم الكتاب في السلسلة إن وجد .
- د- رقم الكتاب في السلسلة إن وجد .
- رابعاً : الفقرات الإضافية في البطاقة وتحتوي على حقلين
- وبيان المتابعة وتشمل:
- أ- حقل الملاحظات والمحتويات ذلك لتسجيل الملاحظات الهامة التي لم ترد في جسم البطاقة وكذلك لتسجيل المحتويات لا بد أن تأخذ كل ملاحظة على سطر خاص.
- ٦- حقل الترقيم الدولي للكتاب (ISBN) ويضم .
- ١- الترقيم الدولي للكتاب (ISBN) .

٢- التجليد .

٣- الثمن .

خامساً : بيان المتابعة ( المداخل لإضافية للبطاقة )

المتابعة وهو بيان المداخل لإضافية للكتاب وهو إما أن يرد على وجه البطاقة أو يرد على ظهرها وفي حالة كتابته على وجه البطاقة أو يرد على ظهرها وفي حالة كتابته على وجه البطاقة يكتب بعد الحقل السابع (ISBN) وفيه ترد المعلومات التالية:

رؤوس الموضوعات

العنوان

المؤلفون المشاركون ، والمترجمون .... الخ .

السلسلة

مثال على بطاقات الفهرسة:

البطاقة ( مؤلف واحد )

عواد مهنا المشاقبة

التربية الوطنية في الأردن / أمين عواد مهنا المشاقبة.

عمان : دار الحامد ، ٢٠٠٦م

٤٣ ص؛ ٢٤ سم .

ردمك × -٧٦٠-٣٢-٩٩٥٧

١-الأردن ٢- الأنظمة السياسية

العنوان

البطاقة ( مؤلفان اثنان )

رجمي مصطفى عليان  
مناهج واساليب البحث العلمي : النظرية والتطبيق تأليف رجمي  
مصطفى عليان ، عثمان محمد غنيم . ط٣- . عمان : دار الصفاء ؛  
٢٠٠٠.

٢٥٥ ص؛ ٢٤ سم.

ردمك ٣- ٣٢- ٣٢- ٤٠٢- ٩٩٥٧

١- البحث العلمي.

٢- عثمان محمد غنيم

ب- العنوان

البطاقة ( مؤلفين )

حامد عبد الحميد السبعراوي  
مبادئ هندسة التعدين و البترول / تأليف حامد عبد الحميد السبعراوي،  
عبي الدين الحسيني ، يوسف الخولي . ط٢- . القاهرة دار المعارف ،  
١٩٨١.

١- هندسة التعدين ٢- هندسة البترول ج- العنوان .

البطاقة ( أربعة مؤلفين )

الرياضيات ١٠١ / عزام صبري ... [ وآخرون ] . ط- . عمان : دار  
صفاء ، ٢٠٠٠  
٣٤٢ ص؛ ٤٢ سم .



ردمك ٥-٥٧-٤٠٢-٩٩٥٧

١-العلوم الطبيعية ٢-الرياضيات

أ-عزام صبري ب-صالح صادق ج-محمد الرابعة

د. جعفر العمري

فهرسة بالأسماء العربية : على بعد ١٤ سمي البعد المعلق ثم ١٢ والتكملة

على بعد -٨-

السخاوي ، شمس الدين محمد بن عبد الرحمان بن أحمد السخاوي

العنود الامع الأهل القرن التاسع / شمس الدين محمد بن أحمد

السخاوي.- ط١ . بيروت : دار مكتبة الحياة ، ١٩٨٨ .

٣٦٣ ص؛ ٢٤ سم

١- التاريخ أ-العنوان

فهرسة بعنوان بديل

انستاس ماري الكرمللي

ديوان التفنات ، أو حكايات بغداديات / انستاس ماري الكرمللي؛

حققه وشرحه وعلق عليه عامر رشيد السامرائي .- ط١ . بيروت : دار

العربية ، ٢٠٠٣ .

٧٤٠ ص؛ ٢٤ سم.

١- التفنات ٢- حكايات بغداديات

أ- عامر رشيد السامرائي (حققه وشرحه وعلق عليه )

ب- العنوان

مهارات الحاسوب : الحاسوب والبرمجيات الجاهزة / تأليف بلال داود  
الزحبي ... [وآخرون] ز ط ٤ : عمان دار وائل ، ٢٠٠١  
٢٧٥ ص ؛ ٢٤ سم

ردمك ٦-١٥٦-١١-٩٩٥٧

١- الحاسوب

ب- أحمد عبد العزيز (م.م)

ج- حسين قطيشات (م.م)

د- سهير عبد الله (م.م)

محمد شوفان بن أحمد بن مصطفى الرملي

المشوق لذكر الله تعالى / محمد شوفان بن أحمد بن مصطفى الرملي .

ط ١ - الدمام : دار ابن القيم ، ١٩٩٢

١٦٣ ص ؛ ٢٤ سم ( سلسلة في تزكية النفس ؛ ٢ )

١ - ذكر الله أ- العنوان

ب- السلسلة .

ياقوت الحموي شهاب الدين أبي عبد الله ياقوت بن عبد الله الحموي  
معجم البلدان / شهاب الدين أبي عبد الله الحموي - عبد الله الحموي -  
بيروت : دار صادر ، دار بيروت ، ١٩٥٧ .  
مج (٤٦٠ ص) ؛ ٣٠ سم  
١ - البلدان      ١ - العنوان

ابن خلكان ، أبي عباس شمس الدين أحمد بن محمد بن أبي بكر  
وفيات الأعيان وأبناء الزمان / أبي عباس شمس الدين أحمد بن محمد بن  
أبي بكر بن خلكان ؛ حققه احسان عباس . بيروت : دار صادر ، ١٩٩٠  
مج ٢ (٣٤٥) ص ٢٦ سم .  
١ - الوفيات      ١ - العنوان .

ابن قيم الجوزية ، محمد بن أبي بكر  
إغاثة اللهفان في مصايد الشيطان / تأليف محمد بن أبي بكر  
ابن قيم الجوزية ؛ تصحيح وتحقيق محمد عفيفي . ط ٢ بيروت : المكتب  
الإسلامي ؛ الرياض : مكتبة العلوم ، ١٩٨٩ ج ٢ (٦٦٨ ص) ؛ ٢٤ سم .  
١ - محمد بن أبي بكر ٢ - محمد عفيفي  
ب - العنوان

المنذري، عبد العظيم بن عبد القوي  
الترغيب والترهيب في الحديث الشريف/ تأليف عبد العظيم بن عبد  
القوي المنذري؛ ضبط وتعليق مصطفى محمد . ط ٣ - دمشق ؛ بيروت:  
دار الایمان ، ١٩٨٦ .

مج (٦٥٣ ص) ؛ ٤٢٢ سم .

١- الترغيب ٢- الترهيب

١- مصطفى محمد ب- العنوان .

هناك مداخل رئيسيه غير ذلك منها:

١- القوانين مثال : قانون التعليم العالي السوري  
سوريا

{ القانون التعليم العالي }

٢- الدساتير مثال : دستور المملكة الأردنية الهاشمية  
الأردن

{ دستور }

٣- المعاهدات مثال : مجموعة المعاهدات السعودية  
السعودية

{ معاهدات ، الخ }

٤- المؤتمرات : المؤتمر الطبي العربي الخامس في بيروت عام ٢٠٠٤  
المؤتمر الطبي العربي ( الخامس ٢٠٠٤ : بيروت )

المؤتمر الطبي العربي ( السادس ٢٠٠٥ : بيروت )  
الوصف للدوريات وهي :  
حقل العنوان و متابعاته من سنة و مجلد و عدد  
حقل الطبعة أن توفر  
حقل النشر ويشتمل على مكان وأسم وتاريخ النشر ثم تحديد القوة  
الاصدارية ( فصلية / شهرية )  
حقل التوزيع  
حقل المتابعة لتحديد موضوع المجلة هذا أوقد يضاف إلى الحقول  
حقل الإعداد أو لجنة التحكم أو غير ذلك .

## بطاقات فهرسة الدوريات

١٣

اسلامية المعرفة : مجلة فكرية . السنة ٥ ؛ عدد ١٥ (١٩٩٥) ؟ بيروت :  
المعهد العالمي للفكر الإسلامي، ١٩٩٧. (فصلية)  
/الاسلام // دوريات .

٥٦٥,٠٧١

الأسواق . السنة ١، ع ١ ( ١٩٩٢ ) . عمان : شركة الاستثمار  
الإعلامي، ١٩٩٢  
١- الاقتصاد - دوريات

٢

الأفق الجديد ، مجلة الادب والثقافة والفكر ( السنة ١، عدد ١ - ٢٤ ،  
( ١٩٦١ - ١٩٦٢ )، السنة ، عدد ١١ - ١٢ ، ١٩٦٤ : شهرية  
١- الموضوع ١ - دوريات عربية

٢٣٠

الأفق الاقتصادي ( السنة الأولى - العدد الأول ، ع ١ (١٩٨٢)  
(أسبوعية)، مصورة .  
الموضوع ١ - اقتصاد - دوريات

حوليات كليات الادب  
جامعة عين شمس / كلية الأدب  
حوليات كلية الأدب ( المجلد ٩-١ ، ١٩٦٤-١٩٥١ )  
القاهرة: كلية الأدب ، جامعة عين شمس)

٥٠١،٥  
اعل الإعلام العربي : دورية الدراسات الإعلامية / المنظمة العربية  
التربية والثقافة والعلوم ١٩٨٢ .  
نصف سنوية  
اعتمد في الوصف الجبلوغرافي على مج ٢ ، ١ ع (١٩٨٢) ردمك  
٥٥٥٥-٥٥٥٥ = الإعلام العربي  
الموضوع ١-الإعلام - الدوريات  
المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

حقول وفهارس للمواد السمعية والبصرية والمصغرات الفيلمية  
وتشمل:

- ١- حقول الاعداد .
- ٢- حقول العنوان .
- ٣- حقول النشر .
- ٤- حقول التوثيق.

٥- حفل الملاحظات .

٦- حفل المتابعة .

يضاف إلى ذلك التحديد العام والتحديد الخاص ( وخاصة إذا كانت شرائط أو أفلام أو غير ذلك .

هناك حالات خاصة مثل مقياس الرسم كما في الخرائط .

### بطاقات فهرسة مواد سمعية وبصرية

فن التصوير الإسلامي [صورة] . - الكويت : مجلتك ، ١٩٨٠

١- صورة : ملونه ؛ ٦٠×٥٠ سم .- ( سلسلة لوحات الفن الإسلامي ؛

(٤

لوحة تمثل الفن الإسلامي في القرن الثالث عشر .

١- الفن الإسلامي ٢- التصوير الإسلامي

١- السلسلة .

### بطاقات فهرسة خارطة

المملكة العربية السعودية [خارطة] / وزارة الإعلام - مقياس الرسم :

١- ٣,٠٠٠,٠٠٠ . الرياض : الوزارة ، ١٩٦٨

١ خارطة : ملونة ؛ ١٦٠×١٦٠ سم على الورق ٤٥×٤٥ سم

بالمكتبة : أربع نسخ

تضم صوراً تبين نهضة السعودية

١- السعودية - خرائط

١. السعودية - وزارة الاعلام .



## بطاقة فهرسة لصورة (picture)

هزو، جورج  
ما هو التعليم المصغر؟ [شريحة] / أعداد وتصوير جورج هزو. عمان:  
وزارة التربية والتعليم ، ١٩٧٩.  
٣٥ شريحة: ملونة؛ ٥x٥ سم + كاسيت  
١. التعليم المصغر - شرائح ١-الأردن - وزارة التربية والتعليم

## بطاقة فهرسة شريحة [slide]

القران الكريم  
سورة يوسف [اسطوانة] / تلاوة الشيخ محمد عبد الباسط . . القاهرة:  
صوت الفن، ١٩٨٧  
١. اسطوانة ( القران الكريم ) \_ تسجيلات صوتية ٢. سورة يوسف ٣.  
عبد الباسط ، محمد .

## بطاقة فهرسة الاسطوانة (Sound disk)

عالم الغوص : رجال وبحر [تسجيل فيديو] / اشرف على التنفيذ عبد الله  
النوايسي ؛ تقديم محمد المقدسي ؛ اخراج محمد الخالدي . أبو ظبي: وزارة  
الاعلام، ١٩٨٣.  
١. كاسيت فيديو ( ٤٥ دقيقة ) : ناطق ، ملون يتا مكست يصور الغوص في  
عمق البحر لغرض استخراج الؤلؤ .  
١ - الغوص كاسيت فيديو ٢ - الؤلؤ - كاسيت فيديو

النوسي ، عبد الله ، منفذ ب- المقدسي ، محمد ، مقدم  
ج- الخالدي ، محمد ، مخرج .

### بطاقة فهرسة لفيلم سينمائي

فلسطين في الذاكرة [ فيلم سينمائي ] اخراج سمير سرحان .- بيروت : مؤسسة  
الدراسات الفلسطينية ، ١٩٧٦ .

- ١ . بكرة شريط سينمائي (٣٠) دقيقة : ناطق ، ملونة ١٦ ملم .
- ٢ . يتناول التطور التاريخي للقضية الفلسطينية منذ بداية القرن العشرين .
- ١- فلسطين - تاريخ - أفلام سينمائية ١- سرحان ، سمير ، مخرج .

## تطبيقات الحوسبة في المكتبات في مجال الفهرسة: الفهرسة الآلية

لقد ارتبطت الفهارس الآلية بمفهوم وأهداف الفهارس والتقليدية نفسه عموماً ولتحقيق هدفين هما : خدمات أسرع للمستخدمين من قراء و باحثين طالما أنه يعكس موجودات المكتبة والوسيلة الأولى أو الأساسية التي يتوجه إليها المستخدم للبحث دون الموجودات وتسهيل مهمة الإعارة وكذلك فإن الفهرس يمثل سجلاً يعتمد عليه العاملون للتدقيق الببليوغرافي وإجراء التعديلات والتصحيحات ومتابعة شؤون المخازن ومحتويات الرفوف .

وقد عانت المكتبات كثيراً من الفهارس التقليدية بسبب العديد من المشاكل التي تعمق العمل وتؤثر على كفاءة الخدمات أيضاً وهذه المشاكل هي:

- ١- مشاكل ترتبط بإنتاج الفهارس وأعدادها وتجهيزها للاستخدام .
- ٢- مشاكل ترتبط بالترتيب والوقت والجهد المبذول مع فرص لارتكاب الأخطاء .
- ٣- مشاكل ترتبط بالإدانة والمحافظة عليها من التلف والضياع وتجديدها المستمر .
- ٤- مشاكل ترتبط بكيفية التعامل مع البطاقات ذاتها وعدم إمكانية سحب البطاقات وتصويرها من قبل المستخدمين .

٥- مشاكل تتعلق بمحدودية منافذ الوصول إلى المعلومات إلا من خلال أخرى محدودة الباحث والاسترجاع .

٦- مشاكل ترتبط بالمساحة التي تشغلها الفهارس والحاجة إلى توسعات مكانية مع تزايد مشاك المكتبات في عدم قدرتها على تغير أو توسيع بسبب قلة الدعم المادي لهذا الجانب والتوجه نحو استغلال التكنولوجيا لتحقيق مبدأ توفير سبل الوصول إلى المعلومات أكثر من الحاجة إلى أبنية .

**أن التوجه نحو الفهارس الآلية جاء للتخلص مما ذكرنا  
ولمبررات أخرى أهمها :**

١- لتطوير كفاءة البحث وقدراته.

٢- لإنتاج فهارس موحدة .

٣- لتوفير سبل الوصول إلى فهارس حديثة من خلال عدة منافذ .

٤- لتقليل كلفة الفهارس التقليدية .

٥- كلفة الفهارس و القواعد ألا نجلو -أمريكية وقرار مكتبة

الكونجرس بإغلاق فهارسها استخدمت الحواسيب لإنتاج

الفهارس وقد مرت بسلسلة من التغيرات تم تتبعها وجمعها في

محاور وحسب التطور الزمني لها .

**المرحلة الأولى:** والتي عكست التجارب الأولية بدأت عام ١٩٦٣م حيث استخدمت الحواسيب لإنتاج لبطاقات التقليدية المعروفة ولكن آليا ولم تتخلص المكتبات من مشاكل الفهارس التي ذكرناها آلا في نقطة الإنتاج (حواسيب بدلا من الطابعات) .

**المرحلة الثانية:** وهي مكملية للأولى وبدأت منذ منتصف السبعينات حتى بداية الثمانينات ضمن نطاق المكتبات الجامعية والعامة .

**المرحلة الثالثة:** فقد تزامنت مع توجهات المكتبات ومراكز المعلومات للاستفادة والدمج ما بين مزايا تقنية الحواسيب والمصغرات للحصول على فهارس إليه وحدة (غير الموحدة) ما بين المكتبات ومراكز المعلومات في العالم.

**المرحلة الرابعة:** الفهارس المباشرة ( On- Line ) التي بدأت في بداية الثمانينات وهي المرحلة المتطورة لشكل الفهرس ومفهوم الفهرسة والتي تعتمد على برمجيات جاهزة ذات قدرات عالية في المعالجة والخبزن واستراتيجية الاسترجاع ولا يمكن توفرها مع أشكال البطاقات للمراحل الثلاث السابقة .

وعدم التقيد بالمنافذ المعروفة فقط من مؤلف وعنوان والمرونة العالية في الاسترجاع الموضوعي من خلال كلمات مفتاحيه في النص أو رؤوس الموضوعات أو واصفات ... الخ وإمكانية الربط و البحث وفق المنطق البولائي ، وبالتالي عدم التقيد بإنتاج أشكال بطاقةية تقليدية - رغم توفر هذه

الإمكانية عند كمخرجات - بل الاتجاه نحو إدخال البيانات مباشرة من قبل المقهرسين إلى قواعد بيانات عبر الحواسيب ( الطرفيات ولشبكات المحلية الداخلية ( LAN ) في داخل المكتبة وتقديم خدمات الفهارس إلى المستخدمين بالشكل الآلي المباشر أيضاً - أي إلغاء الفهارس البطاقية الورقية نهائياً .

**المرحلة الخامسة :** بداية ١٩٩٧ ظهرت بتفوق تقنية البرمجيات الجاهزة المعروفة بالبرمجيات الصديقة ( Friend User ) وزيادة قدرات المستخدمين في التعامل معها ودمج استراتيجة البحث حيث ظهر ما يعرف بالفهارس العامة المباشرة .

الذي ألغى إلى حد كبير الحاجة إلى وجود المكتبي واختصاصي المعلومات كوسيط للبحث في قواعد البيانات الخاصة بالفهارس الآلية لمكتبة معينة أو أكثر سواء كان المستفيد داخل المكتبة أو في مواقع جغرافي بعيد عنها مع إمكانية تقديم تعليمات وإرشادات خلال البحث المباشر والذي أصبح الآن عبر شبكة الإنترنت وبلا إضافة إلا أن الفهرس الآلية متوفرة حالياً على أوعية ممغنطة ( أشرطة وأقراص ليزرية ) أقراص مكتتزة (CD-rom) لأغراض التخزين والاسترجاع والتداول أن هذه التطورات في شكل الفهارس الآلية قد اعتمدت على الجهود التي بذلت في بناء وإزساء قواعد

تسجيلية ( قيد) الفهارس أنها محور العمل لأي نظام محوسب كما أنها العمل  
لتركيبية البيلوغرافية للتسجيلية .

فالحواسيب لا تعني مجرد عملية تفريغ محتويات بطاقة إلى الفهرس إلى  
الحاسبة ، وإنما يتطلب الأمر أيجاد هيكلية مقننة وثابتة من خلالها يتم إدخال  
ومعالجة واسترجاع بيانات القيود ضمن قواعد البيانات المحوسبة محل محل  
الفهارس البطاقية .

الهيكلية : تعرف بالتركيبية البيلوغرافية فهي كمجموعة من الحقول  
المعروفة والمحددة والمعتمدة على قواعد التصنيف والاستخلاص والتكشيف  
والتحليل الموضوعي والمادي للمواد المتصلة إضافة إلى البرمجيات المناسبة  
لبناء القواعد .

وإذا ما نوقشت الإجراءات المتعلقة بالفهرسة الآلية يبقى السؤال حول  
مشكلة الفهرسة الراجعة التي لا تزال تتناولها الأدبيات باهتمام وتناقشها  
المؤتمرات .

وقد عكست التوجهات العالمية حول هذا الموضوع ونلخصها بالتالي :

- ١- انصببت الفهارس الآلية للمكتبات في العالم نحو حوسبة المجاميع  
الحديثة وتوفير سبل الوصول إليها والتأكيد مبدأ إغلاق أو تجميد  
الفهارس أما حسب تاريخ الفهرسة - أي توقف العمل عن

إعدادات بطاقات يدوية والاكتفاء بالإدخال على الحاسوب لما يرد من مجاميع متزامنا مع تاريخ الشروع بالتنفيذ -أو الإغلاق حسب تاريخ النشر حيث تحدد سنوات معينه من المجاميع الجديدة والقديمة على التوالي لضمان فرصة الوصول إلى النوعين من قبل المستفيدين .

٢- إجماع المتخصصين على أهمية الفهرسة الراجعة وضرورة حوسبتها،  
يبد أن تحقيقها تحكمه محددات ( الكافة المادية ، الوقت ، الجهد البشري )

٣- لا يوجد حل واحد للمشكلة يمكن أن يكون نهجا تسير عليه كل أنواع المكتبات . أن أكثر إجراءات المكتبات يغلب عليها طابع الاجتهادات في هذا الاتجاه بالتحديد.

٤- أفضل الحلول المطروحة تقع ضمن التالي:

أ- دخول المكتبات ضمن أحد المشاريع التعاونية للمؤسسات  
البيبلوغرافية مثل (OCIC) وغيرها للاستفادة من خدماتها  
المباشرة وغير المباشرة غير هذا المجال .

ب- الاستفادة من تقنيات المصغرات بالأسلوب (COM)  
كمشروع داخل المكتبة .



ج- الاستفادة من تقنيات الأقراص المكتنزة للفهارس الآلية.

الراجعة والمقدمة من قبل مؤسسات خدمات المعلومات المعنية .

د- مشاريع الفهارس الآلية الموحدة للمكتبات.

إن التغير قد حصل فعلا والغى الشكل البطاقي التقليدي ولكن لم تلغ

الفهارس وظل الفهرس هو الذاكرة الكاملة - أو يجب أن تكون كذلك -

لكل موجودات المكتبة أو مراكز المعلومات أو مجموعة تعاونية وهو الوسيلة

الأساسية والمباشرة التي يعتمد عليها المستفيد للوصول إلى هذه الذاكرة التي

أصبحت أكثر فعالية وشمولية.



## **الفصل السادس**

**تطبيقات عملية وجداول اساسية  
لتصنيف ديوي العشري**



## الخلاصة الأولى : الأقسام الرئيسية

- ١٠٠ المعارف العامة.
- ١٠٠ الفلسفة وعلم النفس .
- ٢٠٠ الديانات .
- ٣٠٠ العلوم الاجتماعية .
- ٤٠٠ اللغات .
- ٥٠٠ الرياضيات العلوم الطبيعية.
- ٦٠٠ العلوم التطبيقية ( التكنولوجيا ) .
- ٧٠٠ الفنون الجميلة والزخرفية.
- ٨٠٠ الآداب .
- ٩٠٠ الجغرافيا ، الرحلات ، التراجم ، التاريخ .

## الخلاصة الثانية : الأقسام المائة

- ٠١٠ المعارف العامة .
- ٠١٠ البيولوجرافيا والفهارس .
- ٠٢٠ علم المكتبات والمعلومات .
- ٠٣٠ الموسوعات ودوائر المعارف .
- ٠٤٠ خالي .
- ٠٥٠ الدوريات العامة .
- ٠٦٠ المنظمات وعلم المتاحف .
- ٠٧٠ الصحافة والنشر .
- ٠٨٠ المجموعات العامة .
- ٠٩٠ المخطوطات والكتب النادرة .
- ١٠٠ الفلسفة وعلم النفس
- ١١٠ ما وراء الطبيعة .
- ١٢٠ المعرفة ، السببية ، الجنس البشري .
- ١٣٠ الظواهر غير الطبيعة .
- ١٤٠ المدارس الفلسفية .
- ١٥٠ علم النفس .

المنطق .	١٦٠
علم الأخلاق .	١٧٠
الفلسفة القديمة والوسيطه والشرفية .	١٨٠
الفلسفة الغربية الحديثة .	١٩٠
الديانات .	٢٠٠
الدين الإسلامي.	٢١٠
علوم القرآن .	٢٢٠
علوم الحديث.	٢٣٠
أصول الدين ، التوحيد ، الفراق .	٢٤٠
الفقه .	٢٥٠
التصوف .	٢٦٠
الدين المسيحي.	٢٧٠
الطوائف والمذاهب المسيحية .	٢٨٠
الدين المقارن وديانات أخرى .	٢٩٠
العلوم الاجتماعية	٣٠٠
الإحصاء .	٣١٠
السياسية .	٣٢٠

الاقتصاد .	٣٣٠
القانون .	٣٤٠
الإدارة العامة والعلوم العسكرية .	٣٥٠
الخدمات الاجتماعية والجمعيات .	٣٦٠
التعليم .	٣٧٠
التجارة ، الاتصالات ، النقل .	٣٨٠
العادات والتقاليد، آداب السلوك والفولكلور .	٢٩٠
اللغات .	٤٠٠
اللغة العربية .	٤١٠
اللغة الانجليزية .	٤٢٠
اللغة الألمانية .	٤٣٠
اللغة الفرنسية .	٤٤٠
اللغة الإيطالية .	٤٥٠
اللغات الاسبانية والبرتغالية .	٤٦٠
اللغة اللاتينية .	٤٧٠
اللغات الهلنيتية — اللغة اليونانية الكلاسيكية .	٤٨٠
لغات أخرى .	٤٩٠



الرياضيات والعلوم الطبيعية .	٥٠٠
الرياضيات.	٥١٠
الفلك.	٥٢٠
الفيزياء .	٥٣٠
الكيمياء.	٥٤٠
علة الأرض (الجولوجيا) .	٥٥٠
علم الحفريات - الحفريات النباتية والحيوانية.	٥٦٠
علم الحياة.	٥٧٠
علم النبات .	٥٨٠
علوم الحيوان.	٥٩٠
العلوم التطبيقية ( التكنولوجيا) .	٦٠٠
الطب .	٦١٠
الهندسة .	٦٢٠
الزراعة .	٦٣٠
الاقتصاد المنزلي .	٦٤٠
إدارة أعمال .	٦٥٠
الهندسة الكيميائية التطبيقية.	٦٦٠

الصناعات .	٦٧٠
الصناعات لاستخدامات خاصة.	٦٨٠
المباني .	٦٩٠
الفنون الجميلة والزخرفية .	٧٠٠
فن المناطق المدينة الخلوة.	٧١٠
العمارة.	٧٢٠
الفنون التشكيلية والنحت .	٧٣٠
الرسم والديكور .	٧٤٠
التلوين واللوحات الزيتية .	٧٥٠
فن التصميم التخطيطي والطباعة .	٧٦٠
التصوير الصور الفوتوغرافية .	٧٧٠
الموسيقى .	٧٨٠
الفنون الترويحية والمسرحية والرياضة.	٧٩٠
الآداب	٨٠٠
الآداب العربي	٨١٠
الآداب الأنجليزى والأمريكي .	٨٢٠
الآداب الألماني .	٨٣٠

الأدب الفرنسي .	٨٤٠
الأدب الايطالي.	٨٥٠
الأدب الاسبانية والبرتغالية .	٨٦٠
الأدب اللاتيني .	٨٧٠
الأدب الهليني - الأدب اليوناني الكلاسيكي	٨٨٠
اداب أخرى.	٨٩٠
الجغرافيا والرحلات ، والتراجم ، التاريخ .	٩٠٠
الجغرافيا والرحلات .	٩١٠
التراجم والأنساب ، الشارات.	٩٢٠
التاريخ القديم.	٩٣٠
تاريخ أوروبا .	٩٤٠
تاريخ اسيا .	٩٥٠
تاريخ افريقيا .	٩٦٠
تاريخ أمريكا الشمالية.	٩٧٠
تاريخ أمريكا الجنوبية .	٩٨٠
تاريخ مناطق اخرى.	٩٩٠

## الخلاصة الثالثة : الشعب الألف

- ٠٠٠ المعارف العامة .
- ٠٠١ المعرفة .
- ٠٠٢ الكتاب .
- ٠٠٣ النظم .
- ٠٠٤ معالجة البيانات - الحاسب الآلى .
- ٠٠٥ البرمجة - البرامج والبيانات .
- ٠٠٦ طرق حاسبات خاصة .
- ٠٠٧ خالي .
- ٠٠٨ خالي .
- ٠٠٩ خالي .
- ٠١٠ الببليوغرافيا والفهارس .
- ٠١١ الببلوغرافيات
- ٠١٢ ببليوغرافيات الأفراد .
- ٠١٣ ببليوغرافيات أعمال طبقات معينة من المؤلفين .
- ٠١٤ ببليوغرافيات الأعمال مجهولة المؤلف .
- ٠١٥ ببليوغرافيات اماكن معينة .

١٦٠	البيلوغرافيات الموضوعية .
١٧٠	الفهارس العامة الموضوعية .
١٨٠	فهارس مرتبة بالمؤلف والتاريخ .
١٩٠	الفهارس القاموسية .
٢٠٠	علم المكتبات والمعلومات .
٢١٠	العلاقات المكتبية .
٢٢٠	إدارة مبني المكتبة .
٢٣٠	إدارة الأفراد .
٢٤٠	خالي .
٢٥٠	العمليات المكتبية .
٢٦٠	المكتبات المتخصصة .
٢٧٠	المكتبات العامة .
٢٨٠	القراءة واستخدام وسائط المعلومات الأخرى .
٢٩٠	خالي .
٣٠٠	الموسوعات ودوائر المعارف
٣١٠	الموسوعات العربية .
٣٢٠	الموسوعات الانجليزية .

- ٠٣٣ الموسوعات الألمانية .
- ٠٣٤ الموسوعات الفرنسية.
- ٠٣٥ الموسوعات الإيطالية.
- ٠٣٦ الموسوعات الإسبانية والبرتغالية .
- ٠٣٧ الموسوعات السلافية .
- ٠٣٨ الموسوعات الاسكندنافية.
- ٠٣٩ موسوعات بلغات أخرى.
- ٠٤٠-٠٤٩ خالي .
- ٠٥٠ الدوريات العامة .
- ٠٥١ الدوريات العربية .
- ٠٥٢ الدوريات الانجليزية.
- ٠٥٣ الدوريات الألمانية .
- ٠٥٤ الدوريات الفرنسية .
- ٠٥٥ الدوريات الإيطالية .
- ٠٥٦ الدوريات الإسبانية والبرتغالية .
- ٠٥٧ الدوريات السلافية.
- ٠٥٨ الدوريات الاسكندنافية .

الدوريات بلغات اخرى.	٥٩٠
المنظمات وعلم المتاحف.	٦٠٠
المنظمات العربية .	٦١٠
المنظمات في أنجلترا والجزر البريطانية .	٦٢٠
المنظمات في وسط أوروبا - ألمانيا .	٦٣٠
المنظمات في فرنسا وموناكو.	٦٤٠
المنظمات في إيطاليا والمناطق المجاورة.	٦٥٠
المنظمات في إيطاليا والجزر المجاورة .	٦٦٠
المنظمات في أوروبا الشرقية - روسيا.	٦٧٠
المنظمات في مناطق أخرى .	٦٨٠
علم المناطق.	٦٩٠
الصحافة والنشر	٧٠٠
الصحافة في الدول العربية .	٧١٠
الصحافة والنشر في إنجلترا والجزر البريطانية.	٧٢٠
الصحافة والنشر في إنجلترا والجزر البريطانية .	٧٣٠
الصحافة والنشر في فرنسا وموناكو .	٧٤٠
الصحافة والنشر في إيطاليا والمناطق المجاورة .	٧٥٠

- ٠٧٦ . الصحف والنشر في شبة جزيرة ايبيريا والجزر المجاورة .
- ٠٧٧ . الصحف والنشر في أوروبا الشرقية - روسيا .
- ٠٧٨ . الصحف والنشر في الدول الاسكندنافية .
- ٠٧٩ . الصحف والنشر في مناطق أخرى .
- ٠٨٠ . المجموعات العامة .
- ٠٨١ . المجموعات باللغة العربية .
- ٠٨٢ . المجموعات باللغة الانجليزية .
- ٠٨٣ . المجموعات باللغة الالمانية .
- ٠٨٤ . المجموعات باللغة الفرنسية .
- ٠٨٥ . المجموعات باللغة لاطالية .
- ٠٨٦ . المجموعات باللغة الاسبانية والبرتغالية .
- ٠٨٧ . المجموعات باللغة السلافية .
- ٠٨٨ . المجموعات باللغة الاسكندنافية .
- ٠٨٩ . المجموعات باللغات اللاتينية واليونانية ولغات أخرى .
- ٠٩٠ . المخطوطات والكتب النادرة .
- ٠٩١ . المخطوطات .
- ٠٩٢ . كتب القوالب .



٠٩٣	أوائل المطبوعات .
٠٩٤	الكتب المشهورة بسبب طباعتها.
٠٩٥	الكتب المشهورة بسبب تجليدها .
٠٩٦	الكتب المشهورة بسبب رسومها.
٠٩٧	الكتب المشهورة بسبب تمليكاتها.
٠٩٨	الكتب الممنوعة والمزورة.
٠٩٩	الكتب المشهورة بسبب أحجامها وأشكالها .
١٠٠	الفلسفة وعلم النفس
١٠١	نظرية الفلسفة .
١٠٢	متفرقات .
١٠٣	المعاجم ودوائر المعارف .
١٠٤	خالي.
١٠٥	الدوريات .
١٠٦	المنظمات والإدارة.
١٠٧	التعليم والبحث والموضوعات ذات الصلة .
١٠٨	معالجة أنواع من الأشخاص.
١٠٩	المعالجة التاريخية .

ما وراء الطبيعة	١١٠
علم الموجود	١١١
خالي .	١١٢
فلسفة الطبيعة .	١١٣
المكان .	١١٤
الزمان .	١١٥
التغيير .	١١٦
البناء .	١١٧
القوة والطاقة .	١١٨
العدد والكم .	١١٩
المعرفة ، السببية ، الجنس البشري .	١٢٠
علم المعرفة .	١٢١
السببية .	١٢٢
الحتمية والاحتمية .	١٢٣
الغايات .	١٢٤
خالي .	١٢٥
الذات .	١٢٦

١٢٧	اللاوعى دون الوعى .
١٢٨	البشرية.
١٢٩	أصل ومصير النفس البشرية.
١٣٠	الظواهر غير الطبيعية.
١٣١	طرق التخاطر وطرق السعادة.
١٣٢	خالي.
١٣٣	التخاطر والاعتقاد بالقوى الخفية.
١٣٤	خالي.
١٣٥	الكهانة والتنبؤ.
١٤٠	المدارس الفلسفية.
١٤١	المثالية والموضوعات ذات الصلة .
١٤٢	الفلسفة التقديرية.
١٤٣	الحدسية والبرجسونية .
١٤٤	الإنسانية والموضوعات ذات الصلة .
١٤٥	المذهب الحسي .
١٤٦	المذهب الطبيعي والموضوعات ذات الصلة .
١٤٧	مذهب وحدة الوجود والموضوعات ذات الصلة.

الليبرالية ، الانتقائية ، التقليدية.	١٤٨
نظم فلسفية أخرى.	١٤٩
علم النفس .	١٥٠
خالي.	١٥١
الإدراك الحسي والحركي والدوافع.	١٥٢
العمليات الفعلية والذكاء.	١٥٣
الفعل الباطن.	١٥٤
علم النفس التفاضلي والنحو.	١٥٥
علم النفس المقارن.	١٥٦
خالي.	١٥٧
علم النفس التطبيقي.	١٥٨
خالي.	١٥٩
المنطق.	١٦٠
المنطق الاستقرائي.	١٦١
المنطق الاستنباطي .	١٦٢
خالي .	١٦٣
خالي.	١٦٤

الخطأ ومصادره.	١٦٥
المنطق القياسي .	١٦٦
الفروض.	١٦٧
الجدل والإقناع.	١٦٨
قياسي التمثيل .	١٦٩
علم الأخلاق.	١٧٠
النظم الأخلاقية.	١٧١
الأخلاق السياسية .	١٧٢
أخلاق العلاقات العائلية.	١٧٣
أخلاق المهن الوظائف.	١٧٤
أخلاق الترفيه والتسلية .	١٧٥
الأخلاق الجنسية والتناسلية.	١٧٦
أخلاق العلاقات الاجتماعية.	١٧٧
أخلاق الاستهلاك.	١٧٨
أخلاقيات العربي.	١٧٩
الفلسفة القديمة ، والوسيطه والشرقية.	١٨٠
الفلسفة الشرقية.	١٨١

١٨٢	الفلسفة اليونانية مثل سقراط .
١٨٣	الفلسفة السفسطائية والسقراطية.
١٨٤	الفلسفة الافلاطونية.
١٨٥	الفلسفة الأرسطية.
١٨٦	الفلسفة الشكلية ولافلاطونية الحديثة .
١٨٧	الفلسفة البيقورية والرواقية.
١٨٨	الفلسفة الغريبة في العصور الوسطى.
١٨٩	الفلسفة الإسلامية.
١٩٠	الفلسفة الغريبة الحديثة
١٩١	الفلسفة الحديثة في الولايات المتحدة وكندا .
١٩٢	الفلسفة الحديثة في الجزر البريطانية .
١٩٣	الفلسفة الحديثة في المانيا والنمسا .
١٩٤	الفلسفة الحديثة في فرنسا .
١٩٥	الفلسفة الحديثة في ايطاليا.
١٩٦	الفلسفة الحديثة في اسبانيا والبرتغال.
١٩٧	الفلسفة الحديثة في الاتحاد السوفيتي.
١٩٨	الفلسفة الحديثة في دول اسكندنافيا.

الفلسفة الحديثة في مناطق أخرى.	١٩٩
الديانات .	٢٠٠
اللاهوت الطبيعي.	٢٠١
وجود الإله.	٢٠٢
الخلق .	٢٠٣
العدل الإلهي.	٢٠٤
العلم والدين.	٢٠٥
الحير والشر.	٢٠٦
التعبد والصلاة.	٢٠٧
الإنسان والبشرية.	٢٠٨
قياس التمثيل والتشبيه.	٢٠٩
الدين الإسلامي	٢١٠
مبادئ الدين الإسلامي .	٢١١
الأخلاق والآداب الإسلامية.	٢١٢
الدعوة الإسلامية .	٢١٣
الثقافة الإسلامية .	٢١٤
دور العبادة والزيارة.	٢١٥

الدفاع عن الإسلام.	٢١٦
الدعوات الإسلامية السلطوية .	٢١٧
الدعوات السياسية .	٢١٨
قضايا إسلامية خاصة.	٢١٩
علوم القرآن .	٢٢٠
المصاحف .	٢٢١
جمع القرآن .	٢٢٢
نزول القرآن.	٢٢٣
الألفاظ القرآنية.	٢٢٤
بلاغة القرآن .	٢٢٥
فقه القرآن .	٢٢٦
القراءات والتجويد.	٢٢٧
مباحث قرآنية عامة.	٢٢٩
علوم الحديث.	٢٣٠
مباحث عامة.	٢٣١
علم الإسناد .	٢٣٢
علم الرواية.	٢٣٣



٢٣٤	علو الرواية.
٢٣٥	علم الجرح والتعديل.
٢٣٥	الصحيح الستة.
٢٣٦	المساند الأربعة.
٢٣٧	مجموعات الأحاديث الأخرى.
٢٣٨	أحاديث الطوائف غير السنية.
٢٣٩	السيرة النبوية.
٢٤٠	التوحيد وأصول الدين.
٢٤١	الإلهات .
٢٤٢	النبوات.
٢٤٣	السمعيات.
٢٤٤	الإمامة.
٢٤٥	المذاهب الكلامية ( الفرق ).
٢٤٦	المعتزلة.
٢٤٧	الشيعة.
٢٤٨	الخواارج.
٢٤٩	الإلحاد والملاحدة.

٢٥٠	الفقه الإسلامي .
٢٥١	أصول الفقه الإسلامي.
٢٥٢	العبادات .
٢٥٣	المعاملات.
٢٥٤	الأحوال الشخصية .
٢٥٥	الخطايا
٢٥٦	السير والجهاد .
٢٥٧	النظم الإسلامية.
٢٥٨	المذاهب الفقهية .
٢٥٩	الفتاوى الإسلامية.
٢٦٠	التصوف الإسلامي.
٢٦١	التصوف السفلى.
٢٦٢	التصوف النسبي .
٢٦٣	التصوف التيوسوفي.
٢٦٤	مصادر التصوف بالمكان.
٢٦٥	مصادر التصوف بالطريقة .
٢٦٦	مصادر التصوف التراثية .

مقامات التصوف.	٢٦٧
أحوال العارفين.	٢٦٨
الطرق الصوفية الحديثة.	٢٦٩
الدين المسيحي.	٢٧٠
خالٍ.	٢٧١
الإنجيل والعهد القديم .	٢٧٢
العقيد المسيحية.	٢٧٣
الأخلاق المسيحية - العبادات.	٢٧٤
الكنائس المحلية.	٢٧٥
الكنيسة المسيحية.	٢٧٦
التعليم الديني للكنيسة .	٢٧٧
النهضة الروحية للكنيسة.	٢٧٨
المعالجة التاريخية والجغرافيا للكنيسة.	٢٧٩
الفرق والمذاهب المسيحية.	٢٨٠
الكنائس والفرق الشرقية.	٢٨١
الكنيسة الرومانية الشرقية .	٢٨٢
الكنيسة الانجكانية.	٢٨٣

البروتستانت.	٢٨٤
الكنائس الاصلاحية والبرستبارية والمؤتلفة .	٢٨٥
الكنائس المعمدانية - تلاميذ المسيح.	٢٨٦
الكنائس الميثودية.	٢٨٧
الطوائف الموحدة.	٢٨٨
فرق وطوائف مسيحية أخرى.	٢٨٩
الدين المقارن وديانات أخرى.	٢٩٠
الدين المقارن.	٢٩١
الأديان الكلاسيكية (اليونانية والرومانية).	٢٩٢
الديانة الجرمانية.	٢٩٣
الديانات الهندية.	٢٩٤
الديانة الزرادشتية.	٢٩٥
اليهودية .	٢٩٦
خالي.	٢٩٧
خالي.	٢٩٨
ديانات أخرى.	٢٩٩
العلوم الاجتماعية.	٣٠٠

علم الاجتماع .	٣٠١
التفاعل الاجتماعي .	٣٠٢
العمليات الاجتماعية .	٣٠٣
العوامل المؤثرة على السلوك الاجتماعي .	٣٠٤
الجماعات الاجتماعية .	٣٠٥
الثقافة والمؤسسات .	٣٠٦
المجتمعات .	٣٠٧
خالي .	٣٠٨
خالي .	٣٠٩
الاحصاء .	٣١٠
خالي .	٣١١
خالي .	٣١٢
خالي .	٣١٣
الإحصاءات السكانية لأوروبا .	٣١٤
الإحصاءات السكانية لآسيا .	٣١٥
الإحصاءات السكانية لأفريقيا .	٣١٦
الإحصاءات السكانية لأمريكا الشمالية .	٣١٧

الإحصاءات السكانية لأمريكا الجنوبية.	٣١٨
الإحصاءات السكانية لأماكن أخرى.	٣١٩
السياسة.	٣٢٠
نظم وأشكال الدول والحكومات .	٣٢١
علاقة الحكومة بالمجموعات والمنظمات.	٣٢٢
الحقوق المدنية والسياسية .	٣٢٣
العملية السياسية - الأحزاب - الانتخابات.	٣٢٤
الهجرة الدولية - الاستيطان.	٣٢٥
الرق وتحرير العبيد .	٣٢٦
العلاقات الدولية.	٣٢٧
العملية التشريعية ( السلطة التشريعية).	٣٢٨
خالي.	٣٢٩
الاقتصاد.	٣٣٠
اقتصاديات العمل.	٣٣١
اقتصاديات المال.	٣٣٢
اقتصاديات الأراضي.	٣٣٣
التعاونيات .	٣٣٤

الاشتراكية والنظم ذات الصلة.	٣٣٥
المالية العامة.	٣٣٦
الاقتصاد الدولي .	٣٣٧
الإنتاج.	٣٣٨
الاقتصاد الكلي والموضوعات ذات الصلة .	٣٣٩
القانون	٣٤٠
القانون الدولي.	٣٤١
القانون الدستوري والإداري.	٣٤٢
القانون العسكري، المالي، الصناعي.	٣٤٣
القانون الاجتماعي والتعليمي والثقافي.	٣٤٤
القانون الجنائي.	٣٤٥
القانون الخاص.	٣٤٦
قانون الإجراءات المدنية والمحاكم .	٣٤٧
القوانين والقضايا.	٣٤٨
قانون السلطة القضائية في أماكن خاصة .	٣٤٩
الإدارة العامة والعلوم العسكرية .	٣٥٠
الإدارة العامة .	٣٥١

اعتبارات عامه.	٣٥٢
مجالات خاصة للإدارة العامة.	٣٥٣
إدارة الاقتصاد والبيئة.	٣٥٤
العلوم العسكرية .	٣٥٥
قوات المشاة.	٣٥٦
القوات الراكبة.	٣٥٧
القوات الجوية.	٣٥٨
القوات البحرية.	٣٥٩
الخدمة الاجتماعية والجمعيات .	٣٦٠
المشاكل والرعاية الاجتماعية.	٣٦١
خدمات المشاكل الاجتماعية.	٣٦٢
خدمات المشاكل الاجتماعية الأخرى.	٣٦٣
علم الاجرام.	٣٦٤
علم العقاب ومؤسسته .	٣٦٥
الجمعيات .	٣٦٦
الانديه العامة .	٣٦٧
التأمين.	٣٦٨



متفرقات من الجمعيات .	٣٦٩
التعليم.	٣٧٠
المدارس والأنشطة - التعليم الخاص.	٣٧١
التعليم الابتدائي.	٣٧٢
التعليم الثانوي.	٣٧٣
تعليم الكبار.	٣٧٤
المناهج.	٣٧٥
خالي.	٣٧٦
خالي.	٣٧٧
التعليم العالي.	٣٧٨
قرارات تعليمية خاصة.	٣٧٩
التجارة الاتصالات النقل.	٣٨٠
التجارة الداخلية .	٣٨١
التجارة الدولية الداخلية.	٣٨٢
الاتصالات البريدية.	٣٨٣
الاتصالات ، الاتصالات عن بعد.	٣٨٤
النقل بالسلك الحديدية.	٣٨٥

النقل المائي الداخلي - النقل بالمصرىات.	٣٨٦
النقل البحري ، الجوى والفضائي.	٣٧٨
النقل البري.	٣٨٨
المقاييس والمعايير.	٣٨٩
العادات والتقاليد- أدب السلوك والفولكلور.	٣٩٠
الملابس والمظهر الشخصي.	٣٩١
العادات اليومية والحياة المنزلية .	٣٩٢
عادات الوفاة.	٣٩٣
العادات العامة.	٣٩٤
آداب السلوك.	٣٩٥
خالي.	٣٩٦
خالي.	٣٩٧
الفولكلور.	٣٩٨
عادات الحرب والدبلوماسية.	٣٩٩
اللغات	٤٠٠
علم اللغات .	٤٠١
علم الاشتقاق.	٤٠٢

علم المعاجم.	٤٠٣
علم الأصوات ( الفونولوجيا )	٤٠٤
قواعد اللغة ( النحو والصرف ).	٤٠٥
المنظمات والإدارة .	٤٠٦
اللهجات المحلية.	٤٠٧
الاستخدام المعياري-تطبيقات لغوية.	٤٠٨
اللغة غير المنظومة أو المكتوبة .	٤٠٩
اللغة العربية .	٤١٠
الكتاب والأصوات .	٤١١
علم الاشتقاق .	٤١٢
المعاجم العربية .	٤١٣
البلاغة العربية.	٤١٤
قواعد اللغة العربية ( النحو والصرف ) .	٤١٥
العروض والقافية.	٤١٦
اللهجات العربية.	٤١٧
الاستخدام اللغوي المعياري.	٤١٨
تاريخ اللغة العربية.	٤١٩

اللغة الانجليزية.	٤٢٠
الكتابة والأصوات .	٤٢١
الاشتقاق.	٤٢٢
المعاجم الانجليزية .	٤٢٣
خالي.	٤٢٤
قواعد اللغة الانجليزية.	٤٢٥
خالي.	٤٢٦
الاختلافات والتغيرات اللغوية.	٤٢٧
الاستخدام اللغوي المعياري.	٤٢٨
اللغة الانجليزية القديمة ( الانجلوساكسون).	٤٢٩
اللغة الألمانية .	٤٣٠
الكتابة والأصوات .	٤٣١
الاشتقاق.	٤٣٢
المعاجم والألمانية.	٤٣٣
خالي.	٤٣٤
قواعد اللغة الألمانية.	٤٣٥
خالي .	٤٣٦

الاختلافات والتغيرات اللغوية.	٤٣٧
الاستخدام واللغوي المعياري.	٤٣٨
لغات ألمانية أخرى.	٤٣٩
اللغة الفرنسية	٤٤٠
الكتابة والأصوات .	٤٤١
الاشتقاق.	٤٤٢
المعاجم الفرنسية .	٤٤٣
خالي.	٤٤٤
قواعد اللغة الفرنسية .	٤٤٥
خالي.	٤٤٦
الاختلافات والتغيرات اللغوية.	٤٤٧
والاستخدام اللغوي المعياري.	٤٤٨
لغة البروفنس والكاتالان.	٤٤٩
اللغة الإيطالية.	٤٥٠
الكتابة والأصوات .	٤٥١
الاشتقاق.	٤٥٢
المعاجم الإيطالية .	٤٥٣

٤٥٤	خالي.
٤٥٥	قواعد اللغة الايطالية .
٤٥٦	خالي.
٤٥٧	الاختلافات والتغيرات اللغوية.
٤٥٨	الاستخدام الغوي المعياري.
٤٥٩	اللغتان الرومانية والريتورومانية.
٤٦٠	اللغة الاسبانية والبرتغالية.
٤٦١	الكتابة والأصوات للغة لاسبانية .
٤٦٢	الاشتقاق.
٤٦٣	المعاجم الاسبانية.
٤٦٤	خالي.
٤٦٥	قواعد اللغة الاسبانية.
٤٦٦	خالي.
٤٦٧	الاختلافات والتغيرات اللغوية.
٤٦٨	الاستخدام اللغوي المعياري.
٤٦٩	اللغة البرتغالية.
٤٧٠	اللغة اللاتينية.

٤٧١	الكتابة والأصوات.
٤٧٢	الاشتقاق.
٤٧٣	المعاجم اللاتينية.
٤٧٤	خالي.
٤٧٥	قواعد اللغة اللاتينية.
٤٧٦	خالي.
٤٧٧	اللغة اللاتينية القديمة.
٤٧٨	الاستخدام اللغوي.
٤٧٩	لغات لاتينية أخرى.
٤٨٠	اللغات الهلينية واليونانية والكلاسيكية.
٤٨١	الكتابة والأصوات .
٤٨٢	الاشتقاق.
٤٨٣	المعاجم اليونانية.
٤٨٤	خالي.
٤٨٥	قواعد اللغة اليونانية.
٤٨٦	خالي.
٤٨٧	اللغتان قبل وبعد الكلاسيكية.

الاستخدام اللغوي.	٤٨٨
لغات هيلينية أخرى.	٤٨٩
لغات أخرى.	٤٩٠
لغات هندوأوروية وكليتيز	٤٩١
اللغات الأفرو سيويه السامية .	٤٩٢
اللغات الأفراد اسبويه (لاساميه)	٤٩٣
لغات ادرال ألثية وسيرية.	٤٩٤
لغات شرق وجنوب شرق آسيا.	٤٩٥
اللغات الإفريقية .	٤٩٦
لغات وطنية بأمريكا الشمالية .	٤٩٧
لغات وطنية بأمريكا الجنوبية.	٤٩٨
لغة استرانيزية ولغات أخرى.	٤٩٩
الرياضيات والعلوم الطبيعية.	٥٠٠
الفلسفة والنظرية.	٥٠١
متفرقات.	٥٠٢
المعاجم ودوائر المعارف.	٥٠٣
خالي.	٥٠٤



الدوريات.	٥٠٥ .
المنظمات والإدارة.	٥٠٦
التعليم والبحث والموضوعات ذات الصلة.	٥٠٧
التاريخ الطبيعي.	٥٠٨
المعالجة التاريخية والجغرافية ومعالجة الأشخاص.	٥٠٩
الرياضيات.	٥١٠
المباحث العامة للرياضيات.	٥١١
الجبر ونظرية العدد.	٥١٢
الحساب.	٥١٣
التوبولوجيا.	٥١٤
التحليل الرياضي.	٥١٥
الهندسة.	٥١٦
خالي.	٥١٧
خالي.	٥١٨
الاحتمالات والرياضيات والتحليلية.	٥١٩
الفلك.	٥٢٠
الميكانيكا الفلكية.	٥٢١

التقنيات والأجهزة والمواد.	٥٢٢
الأجرام السماوية وظواهرها.	٥٢٣
خالي.	٥٢٤
الأرض ( الجغرافيا الفلكية).	٥٢٥
الجغرافيا الرياضية.	٥٢٦
الملاحة الفلكية .	٥٢٧
التقاويم البحرية .	٥٢٨
التوقيت .	٥٢٩
الفيزياء	٥٣٠
ميكانيكا الأجسام الصلبة - الميكانيكا الكلاسيكية.	٥٣١
ميكانيكا الموائع والسوائل.	٥٣٢
ميكانيكا الغازات.	٥٣٣
الصوت والاهتزازات ذات الصلة.	٥٣٤
الضوء والاشعاعات ذات الصلة.	٥٣٥
الحرارة.	٥٣٦
الكهرباء والالكترونات.	٥٣٧
المغناطيسية.	٥٣٨

الفيزياء الحديثة.	٥٣٩
الكيمياء.	٥٤٠
الكيمياء والفيزيائية والنظرية.	٥٤١
التقنيات والأجهزة والمواد.	٥٤٢
الكيمياء التحليلية.	٥٤٣
التحليل النوعي.	٥٤٤
التحليل الكمي.	٥٤٥
الكيمياء غير العضوية.	٥٤٦
الكيمياء العضوية.	٥٤٧
علم البلورات.	٥٤٨
علم المعادن.	٥٤٩
علم الأرض (الجيولوجيا)	٥٥٠
الجيولوجيا وعلم المياه وعلم الأرصاد.	٥٥١
علم الصخور.	٥٥٢
الجيولوجيا الاقتصادية.	٥٥٣
علم الأرض في أوروبا.	٥٥٤
علم الأرض في آسيا.	٥٥٥

علم الأرض في إفريقيا.	٥٥٦
علم الأرض في أمريكا الشمالية.	٥٥٧
علم الأرض في أمريكا الجنوبية.	٥٥٨
علم الأرض في أماكن أخرى.	٥٥٩
علم الحفريات - الحفريات النباتية والحيوانية.	٥٦٠
الحفريات النباتية.	٥٦١
حفريات اللافقاريات.	٥٦٢
حفريات اللافقاريات أخرى.	٥٦٣
حفريات الحيوانات والرخوية وشبه الرخوية .	٥٦٤
حفريات المفصليات .	٥٦٥
حفريات الحبليات.	٥٦٦
حفريات ذوات الدم البارد - الأسماك والزواحف.	٥٦٧
حفريات الطيور.	٥٦٨
حفريات الثدييات.	٥٦٩
علم الحياة.	٥٧٠
الفسولوجيا والموضوعات ذات الصلة .	٥٧١
الكيمياء الحيوية.	٥٧٢

نظم خاصة في الحيوانات .	٥٧٣
خالي.	٥٧٤
أجزاء ونظم خاصة في النباتات.	٥٧٥
الوراثة والتطور.	٥٧٦
البيئة.	٥٧٧
التاريخ الطبيعي للكائنات الحية.	٥٧٨
الكائنات الدقيقة الفطريات والطحالب.	٥٧٩
علم النبات	٥٨٠
موضوعات خاصة في التاريخ الطبيعي.	٥٨١
النباتات الزهرية.	٥٨٢
النباتات ذوات الفلقتين.	٥٨٣
النباتات أحادية الفلقة.	٥٨٤
النباتات معراة البذور.	٥٨٥
النباتات اللابلورية.	٥٨٦
السرخسيات.	٥٨٧
الطحالب.	٥٨٨
خالي.	٥٨٩

٥٩٠	علوم الحيوان.
٥٩١	موضوعات خاصة في التاريخ الطبيعي.
٥٩٢	اللافقاريات .
٥٩٣	لافقاريات بحرية.
٥٩٤	الحيوانات الرخوية وشبه الرخوية.
٥٩٥	الحيوانات المفصليّة.
٥٩٦	الحيوانات الحبلية.
٥٩٧	الفقاريات ذوات الدم البارد - الأسماك والزواحف.
٥٩٨	الطيور.
٥٩٩	الثدييات.
٦٠٠	العلوم التطبيقية (التكنولوجيا)
٦٠١	الفلسفة والنظرية.
٦٠٢	متفرقات.
٦٠٣	المعاجم ودوائر المعارف.
٦٠٤	موضوعات خاصة.
٦٠٥	الدوريات .
٦٠٦	المنظمات والإدارة.

٦٠٧	التعليم والبحث والموضوعات ذات الصلة.
٦٠٨	الاختراعات وبراءاتها.
٦٠٩	المعالجة التاريخية والجغرافية ومعالجة الأشخاص.
٦١٠	الطب.
٦١١	التشريح البشري ، علم الخلية ، علو الأنسجة.
٦١٢	الفسولوجية البشرية.
٦١٣	الرعاية وتعزيز الصحة.
٦١٤	الطب الشرعي والوقائي.
٦١٥	علم الصيدلة والعلاج.
٦١٦	الأمراض.
٦١٧	الجراحة والموضوعات ذات الصلة.
٦١٨	أمراض النساء والولادة والموضوعات ذات الصلة.
٦١٩	الطب التجريبي.
٦٢٠	الهندسة.
٦٢١	الفيزياء التطبيقية.
٦٢٢	المناجم والتعدين والموضوعات ذات الصلة.
٦٢٣	الهندسة العسكرية والملاحية.

الهندسة الملاحية.	٦٢٤
هندسة السكك الحديدية والطرق.	٦٢٥
خالي.	٦٢٦
الهندسة المائية.	٦٢٧
الهندسة الصحية والبلدية.	٦٢٨
فروع أخرى في الهندسة.	٦٢٩
الزراعة.	٦٣٠
التقنيات الأجهزة والمواد.	٦٣١
إصابات النبات الأمراض والأمان.	٦٣٢
المحاصيل العقلية والنباتية.	٦٣٣
البساتين والفواكه والغابات.	٦٣٤
محاصيل الحدائق.	٦٣٥
تربية الحيوانات.	٦٣٦
الألبان ومنتجاتها.	٦٣٧
الحشرات النافعة.	٦٣٨
صيد الحيوانات والأسماك وحفظها.	٦٣٩
الاقتصاد المنزلي.	٦٤٠



الأطعمة والمشروبات.	٦٤١
الوجبات وخدمة والمائدة.	٦٤٢
المسكين والأجهزة المنزلية.	٦٤٣
المنافع المنزلية.	٦٤٤
الأثاث والمفروشات المنزلية.	٦٤٥
حياكة الملابس ومستلزماتها.	٦٤٦
إدارة المنزل.	٦٤٧
التدبير المنزلي.	٦٤٨
تربية ورعاية الأطفال والعناية الأشخاص.	٦٤٩
إدارة الأعمال.	٦٥٠
خدمات المكاتب.	٦٥١
عمليات والاتصالات المكتوبة.	٦٥٢
الاختزال.	٦٥٣
خالي.	٦٥٤
خالي.	٦٥٥
خالي.	٦٥٦
المحاسبة .	٦٥٧

إدارة الأعمال العامة.	٦٥٨
الإعلان والعلامات العامة.	٦٥٩
الهندسة الكيميائية.	٦٦٠
تقنيات الكيمياءات الصناعية.	٦٦١
تقنيات المتفجرات والوقود والمنتجات ذات الصلة.	٦٦٢
تقنيات المشروبات.	٦٦٣
تقنيات الأطعمة.	٦٦٤
تقنيات الزيوت الصناعة والدهون الشموع والغازات.	٦٦٥
الحذف و التقنيات ذات الصلة.	٦٦٦
التنظيف والصبغة وتقنيات الدهانات.	٦٦٧
تقنيات منتجات عضوية أخرى.	٦٦٨
التعدين المعدني.	٦٦٩
الصناعات	٦٧٠
أشغال المعادن والصناعات المعدنية.	٦٧١
الحديد الصلب وسبائك الحديد.	٦٧٢
المعادن غير الحديدية.	٦٧٣
معالجة كتل والأخشاب منتجات الأخشاب والفلين.	٦٧٤

٦٧٥	معالجة الجلود والفراء.
٦٧٦	تقنيات لب الورق والورق.
٦٧٧	المنسوجات.
٦٧٨	المطاط ومنتجاته.
٦٧٩	منتجات أخرى من سواد أخرى.
٦٨٠	الصناعات الاستخدامات فاجة .
٦٨١	صناعة الآلات والدقيقة.
٦٨٢	أشغال الحدادة الصغيرة.
٦٨٣	الاجصره والمستلزمات المنزلية.
٦٨٤	والأثاث والمفروشات والورش المنزلية.
٦٨٥	الجلود والفراء والمنتجات ذات الصلة .
٦٨٦	الطباعة والأنشطة ذات الصلة .
٦٨٧	الملابس والخردوات المتصلة بها.
٦٨٨	منتجات أخرى وتقنيات التعبئة والتغليف.
٦٨٩	خالي.
٦٩٠	المباني.
٦٩١	مواد البناء .

الممارسات المساعدة للإنشاءات.	٦٩٢
التشييد لمواد معينة لإغراض خاصة.	٦٩٣
الإنشاءات الخشبية - النجارة.	٦٩٤
تغطية السقوف.	٦٩٥
منافع المباني.	٦٩٦
التدفئة التهوية والتكييف.	٦٩٧
تشطيب المبني.	٦٩٨
خالي.	٦٩٩
الفنون الجميلة والزخرفية.	٧٠٠
فلسفة الفنون الجميلة والزخرفية .	٧٠١
متفرقات في الفنون الجميلة الزخرفية.	٧٠٢
المعاجم ودوائر المعارف.	٧٠٣
مباحث خاصة في الفنون الجميلة والزخرفية.	٧٠٤
الدوريات .	٧٠٥
المنظمات والإدارة .	٧٠٦
التعليم و البحث والموضوعات ذات الصلة.	٧٠٧
قاعات الفنون والمتاحف المجموعات الخاصة.	٧٠٨

٧٠٩	المعالجة التاريخية والجغرافية ومعالجة الأشخاص.
٧١٠	من المناطق المدنية والغلوية .
٧١١	تخطيط المساحات .
٧١٢	عمارة المناظر الغلوية.
٧١٣	عمارة المناظر الطبيعية .
٧١٤	المياة.
٧١٥	النباتات الشعرية.
٧١٦	الأعشاب.
٧١٧	الإنشاءات في عمارة والمناظرة والغلوية.
٧١٨	المقاييد في عمارة المناظر والغلوية.
٧١٩	المناظر الطبيعية الغلوية.
٧٢٠	العمارة.
٧٢١	لإنشاءات المعمارية.
٧٢٢	العمارة حتى عام ٣٠٠م.
٧٢٣	العمارة من عام ٣٠٠م حتى ١٣٩٩م.
٧٢٤	العمارة من عام ١٤٠٠م.
٧٢٥	المنشآت العامة.

المباني الدينية .	٧٢٦
المباني التعليمية والجشية .	٧٢٧
المساكن ومباني الإقامة.	٧٢٨
التصميم والزخرفة.	٧٢٩
الفنون التشكيلية - النحت.	٧٣٠
الإشكال والموضوعات في النحت.	٧٣١
النحت حتى عام ٥٠٠ م.	٧٣٢
النحت اليوناني ولأفريقي والروماني .	٧٣٣
النحت من عام ٥٠٠ حتى عام ١٣٩٩ م.	٧٣٤
النحت من عام ١٤٠٠ م.	٧٣٥
الحفر المحفورات.	٧٣٦
المسكوكات و الأختام.	٧٣٧
الفنون الخزفية.	٧٣٨
فن أشغال المعادن.	٧٣٩
الرسم والديكور .	٧٤٠
الرسم والرسومات .	٧٤١
الرسم المنظور .	٧٤٢

الرسم الموضوعي.	٧٤٣
خالي.	٧٤٤
الفنون الزخرفية.	٧٤٥
فنون النسيج.	٧٤٦
الديكور الداخلي.	٧٤٧
الزجاج.	٧٤٨
والأثاث ومستلزماته.	٧٤٩
التلوين واللوحات الزيتية.	٧٥٠
التقنيات والأجهزة والمواد والإشكال .	٧٥١
اللون .	٧٥٢
اللوحات الرمزية التجريدية، لوحات والاساطير .	٧٥٣
لوحات الأسلوب .	٧٥٤
اللوحات الدينية.	٧٥٥
خالي.	٧٥٦
لوحات الأشخاص.	٧٥٧
موضوعات أخرى.	٧٥٨
المعالجة التاريخية والجغرافية ومعالجة الأشخاص.	٧٥٩

فن التصميم التخطيطي والطباعة.	٧٦٠
الطباعة البارزة.	٧٦١
خالي.	٧٦٢
الطباعة الحجدية والمسنوية.	٧٦٣
الطباعة المسنوية والكرومية.	٧٦٤
الحفر المعدني.	٧٦٥
الحفر التظليل والمائي .	٧٦٦
الطباعة بالحفر ولإبري.	٧٦٧
خالي.	٧٦٨
المطبوعات.	٧٦٩
التصوير والصور الفوتوغرافية.	٧٧٠
التقنيات ولأجهزة والمواد.	٧٧١
عمليات الأملاح المعدنية.	٧٧٢
الطباعة الملونه.	٧٧٣
التصوير المجسم.	٧٧٤
خالي.	٧٧٥
خالي.	٧٧٦



٧٧٧	خالي.
٧٧٨	مجالات وأنواع معينه من التصوير الفوتوغرافي.
٧٧٩	الصور الفوتوغرافية.
٧٨٠	الموسيقي.
٧٨١	قواعد عامه وأشغال موسيقية.
٧٨٢	الموسيقي الصوتية .
٧٨٣	موسيقي الأصوات المنفردة - والصوت .
٧٨٤	الآلات والفرق الموسيقية .
٧٨٥	الفرق الموسيقية ذات الآلة الواحدة.
٧٨٦	الآلات الموسيقية المفتاحيه .
٧٨٧	الآلات الوترية.
٧٨٨	الآلات النفخ وموسيقاها.
٧٨٩	خالي.
٧٩٠	الفنون الترويحية والمسرحية والرياضية.
٧٩١	العروض العامة.
٧٩٢	العروض المسرحية .
٧٩٣	الألعاب المنزلية المسلية .

الألعاب المهارية داخل المنزل.	٧٩٤
ألعاب الخط.	٧٩٥
الألعاب الرياضية خارج المنزل.	٧٩٦
الرياضة المائية والجوية.	٧٩٧
الفروسية وسباقات الحيوانات.	٧٩٨
صيد الأسماك (الحيوانات) الرماية.	٧٩٩
الأداب.	٨٠٠
الفلسفة والنظرية.	٨٠١
متفرقان.	٨٠٢
المعاجم ودوائر المعارف.	٨٠٣
خالي.	٨٠٤
الدوريات.	٨٠٥
المنظمات الإدارية.	٨٠٦
التعليم والبحث والموضوعات ذات الصلة.	٨٠٧
البلاغة والنصوص الأدبية.	٨٠٨
التاريخ والوصف النقد.	٨٠٩
الأدب العربي.	٨١٠

٨١١	الشعر العربي.
٨١٢	المسرحية العربية.
٨١٣	القصص العربية .
٨١٤	المقالات العربية.
٨١٥	الخطابه العربية.
٨١٦	الرسائل العربية .
٨١٧	النوادر والفكاهات .
٨١٨	متفرقات : الحكم المقتبسات المذكرات اليومية .
٨١٩	النثر العربي ، البلاغة العربية .
٨٢٠	الأدب الانجليزي والأمريكي .
٨٢١	الشعر الانجليزي .
٨٢٢	المسرحية الانجليزية.
٨٢٣	القصص الانجليزية .
٨٢٤	المقالات الانجليزية .
٨٢٥	الخطابة الانجليزية.
٨٢٦	الرسائل الانجليزية .
٨٢٧	الاهاجي والفكاهات الانجليزية.

متفرقات من الأدب والانجليزي.	٨٢٨
الأدب الانجليزي والقديم .	٨٢٩
الأدب الألماني.	٨٣٠
الشعر الألماني .	٨٣١
المسرحية الألمانية .	٨٣٢
القصص الألمانية .	٨٣٣
المقالات الألمانية.	٨٣٤
الخطابة الألمانية .	٨٣٥
الرسائل الألمانية .	٨٣٦
الأهاجي والفكاهات الألمانية.	٨٣٧
متفرقات من الأدب الألماني.	٨٣٨
آداب لغات ألمانية أخرى.	٨٣٩
الأدب الفرنسي.	٨٤٠
الشعر الفرنسي .	٨٤١
المسرحية الفرنسية.	٨٤٢
القصص الفرنسية.	٨٤٣
المقالات الفرنسية.	٨٤٤

الخطابة الفرنسية.	٨٤٥
الرسائل الفرنسية.	٨٤٦
الأهاجي والفكاهات الفرنسية.	٨٤٧
متفرقات من الأدب الفرنسي.	٨٤٨
آداب لغات البروفنس والكاثلان.	٨٤٩
الأدب الايطالي.	٨٥٠
الشعر الايطالي.	٨٥١
المسرحية الايطالية.	٨٥٢
القصص الايطالية.	٨٥٣
المقالات الايطالية .	٨٥٤
الخطابة الايطالية .	٨٥٥
الرسائل الايطالية .	٨٥٦
الأهاجي والفكاهات الايطالية.	٨٥٧
متفرقات من الأدب الايطالي.	٨٥٨
آداب اللغة الرومانية والريتورومانية.	٨٥٩
الأدب والاسباني والبرتغالي.	٨٦٠
الشعر الاسباني.	٨٦١

المسرحية الاسبانية.	٨٦٢
القصص الاسبانية.	٨٦٣
المقالات الاسبانية.	٨٦٤
الخطابة الاسبانية.	٨٦٥
الرسائل الاسبانية .	٨٦٦
الأهاجي والفكاهات الاسبانية.	٨٦٧
متفرقات من الأدب الاسبانية.	٨٦٨
الأدب البرتغالي.	٨٦٩
الأدب اللاتيني.	٨٧٠
الشعر اللاتيني.	٨٧١
الشعر الدرامي والمسرحية اللاتينية.	٨٧٢
الشعر الملحمي والمسرحية اللاتينية.	٨٧٣
الشعر الغنائي واللاتيني .	٨٧٤
الخطابة اللاتينية.	٨٧٥
الرسائل اللاتينية.	٨٧٦
الأهاجي والفكاهات اللاتينية.	٨٧٧
متفرقات من الأدب اللاتيني.	٨٧٨

آداب لغات لاتينية أخرى.	٨٧٩
الأدب الهليني - والأدب اليوناني والكلاسيكي.	٨٨٠
الشعر اليوناني القديم.	٨٨١
المسرحية اليونانية القديمة.	٨٨٢
الشعر الملحمي والقصص اليونانية القديمة .	٨٨٣
الشعر اليوناني الكلاسيكي .	٨٨٤
الخطابة اليونانية الكلاسيكية.	٨٨٥
الرسائل اليونانية الكلاسيكية.	٨٨٦
الأهاجي والفكاهات اليونانية الكلاسيكية.	٨٨٧
متفرقات من الأدب اليوناني الكلاسيكي.	٨٨٨
الأدب اليوناني الحديث.	٨٨٩
آداب أخرى .	٨٩٠
آداب اللغات الهندوأوربية الشرقية وأدب اللغة الكلية.	٨٩١
آداب اللغات والأفروآسيوية السامية .	٨٩٢
آداب اللغات الأفروآسيوية للسامية	٨٩٣
آداب لغات الأورال - ألبية القديمة والدرافيدية .	٨٩٤
آداب لغات شرق وجنوب شرق آسيا.	٨٩٥

الأدب الإفريقية.	٨٩٦
آداب لغات الوطنيين في أمريكا الشمالية.	٨٩٧
آداب لغات الوطنيين في أمريكا الجنوبية.	٨٩٨
آداب لغات أخرى.	٨٩٩
الجغرافيا والرحلات والتراجم والتاريخ.	٩٠٠
الفلسفة والنظرية.	٩٠١
متفرقات.	٩٠٢
المعاجم ودوائر المعارف.	٩٠٣
الأحداث التاريخية.	٩٠٤
الدوريات.	٩٠٥
المنظمات والإدارة.	٩٠٦
التعليم والبحث والموضوعات ذات الصلة.	٩٠٧
معالجة أنواع من الأشخاص .	٩٠٨
تاريخ العالم.	٩٠٩
الجغرافيا والرحلات .	٩١٠
الجغرافيا التاريخية.	٩١١
الرسوم البيانية لسطح الأرض .	٩١٢



جغرافيا ورحلات العالم القديم.	٩١٣
جغرافيا ورحلات أوروبا .	٩١٤
جغرافيا ورحلات آسيا.	٩١٥
جغرافيا ورحلات إفريقيا.	٩١٦
جغرافيا ورحلات أمريكا الشمالية .	٩١٧
جغرافيا ورحلات أمريكا الجنوبية.	٩١٨
جغرافيا مناطق أخرى.	٩١٩
التراجم والأنساب الشارات.	٩٢٠
تراجم الفلاسفة وعلماء النفس .	٩٢١
تراجم رجال الدين .	٩٢٢
تراجم رجال العلوم الاجتماعية.	٩٢٣
اللغويون.	٩٢٤
العلماء .	٩٢٥
التكنولوجيون.	٩٢٦
رجال الفنون والرياضيون.	٩٢٧
الأدباء والنقاد المؤرخون والجغرافيون .	٩٢٨
الأنساب والشارات.	٩٢٩

٩٣٠	تاريخ العالم القديم.
٩٣١	تاريخ الصين.
٩٣٢	تاريخ مصر.
٩٣٣	تاريخ فلسطين.
٩٣٤	تاريخ الهند.
٩٣٥	تاريخ العراق - إيران.
٩٣٦	تاريخ شمال أوروبا وغرب إيطاليا .
٩٣٧	تاريخ إيطاليا والمناطق المجاورة حتى ١٤٧٦ م.
٩٣٨	تاريخ اليونان حتى ٣٢٣ م.
٩٣٩	تاريخ مناطق أخرى في العالم القديم حتى ٦٤٠ م.
٩٤٠	تاريخ أوروبا
٩٤١	الجزر البريطانية .
٩٤٢	انجلترا وويلز.
٩٤٣	أوروبا الوسطى - ألمانيا .
٩٤٤	فرنسا وموناكو.
٩٤٥	شبه جزيرة إيطاليا والجزر المجاورة.
٩٤٦	شبه جزيرة أيبيريا إسبانيا والبرتغال والجزر المجاورة.

أوروبا الوسطى - روسيا .	٩٤٧
اسكندنافيا .	٩٤٨
أماكن أخرى من أوروبا .	٩٤٩
تاريخ آسيا والشرق الأقصى .	٩٥٠
الصين والمناطق المجاورة .	٩٥١
اليابان .	٩٥٢
شبه الجزيرة العربية والمناطق المجاورة .	٩٥٣
الهند وجنوب آسيا .	٩٥٤
إيران .	٩٥٥
الشرق الأوسط .	٩٥٦
سiberia .	٩٥٧
آسيا الوسطى .	٩٥٨
جنوب شرق آسيا .	٩٥٩
تاريخ أفريقيا .	٩٦٠
تونس وليبيا	٩٦١
مصر والسودان .	٩٦٢
إثيوبيا وإريتريا .	٩٦٣

المغرب وجزر الكناريا.	٩٦٤
الجزائر.	٩٦٥
غرب أفريقيا والجزر الساحلية.	٩٦٦
أفريقيا الوسطي والجزر الساحلية.	٩٦٧
أفريقيا الجنوبية - جمهورية جنوب أفريقيا.	٩٦٨
جزر المحيط الهندي الجنوبي.	٩٦٩
تاريخ أمريكا الشمالية.	٩٧٠
تاريخ كندا.	٩٧١
تاريخ أمريكا الوسطي - المكسيك .	٩٧٢
تاريخ الولايات المتحدة الأمريكية .	٩٧٣
شمال الولايات المتحدة الشرقي.	٩٧٤
جنوب الولايات المتحدة الشرقي.	٩٧٥
جنوب وسط الولايات المتحدة.	٩٧٦
شمال وسط الولايات المتحدة.	٩٧٧
تاريخ الولايات الغربية.	٩٧٨ .
ولايات الخوض العظيم والمنحدر الباسيفيكي.	٩٧٩
تاريخ أمريكا الجنوبية .	٩٨٠

٩٨١	تاريخ البرازيل .
٩٨٢	تاريخ الارجنتين.
٩٨٣	تاريخ شيلي.
٩٨٤	تاريخ بوليفيا.
٩٨٥	تاريخ بيرو.
٩٨٦	تاريخ كولومبيا وأكوادور.
٩٨٧	تاريخ فنزويلا.
٩٨٨	تاريخ غيانا.
٩٨٩	تاريخ بار جواي واورا اجواي.
٩٩٠	تاريخ مناطق أخرى.
٩٩١	خالي
٩٩٢	خالي.
٩٩٣	تاريخ نيوزيلاندا.
٩٩٤	تاريخ استراليا.
٩٩٥	تاريخ ميلانيزيا وغينيا الجديدة ( البابوا)
٩٩٦	أجزاء أخرى من الباسيميك - بولينزيا .
٩٩٧	جزر المحيط الهادي.

٩٩٨ القطبية والقارة القطبية الجنوبية.

٩٩٩ العوامل اللا أرضية.

## ملاحظات عامة في تصنيف ديوي.

١- في حالة تصنيف موضوع فيه أكثر من وجهة نظر واحدة فهنا يعتمد اختبار رقم التصنيف المناسب على اجتهاد المصنف كأن يصنف في الجانب الأكبر والأكثر شمولاً.

٢- في حالة وجود جانبيين لموضوع معين يمكن أن يصنف تحت الموضوع الواحد وخاصة إذا كان الجانبان يحملان نفس صفات الموضوع المعين.

٣- في حالة وجود موضوعين والعلاقة بينهما عامة فإن المصنف يصنف بالموضوع الذي يعطي أكثر صفحاته أو بالموضوع الأهم بالنسبة لحاجة المكتبة ونوع القراء.

٤- إذا كان الكتاب يعالج أثر موضوع على موضوع آخر فإنه يصنف في موضوع ( المتأثر ) .

٥- في حالة وجود ثلاثة مواضيع أو أكثر تصنف بالموضوع الأشمل مثل كتاب يعالج الإسلام والهندوس واليهودية فإنه يصنف في رقم ٢٩٠ الذي هو لكافة الديانات الأخرى.

٦- كافة المطبوعات المترجمة تصنف بلغتها الأصلية حسب الموضوع .

٧- إذا كان الكتاب عن حياة فيلسوف يصنف في التراجم الخاصة بالفلاسفة أما إذا كان يعالج آراء فلاسفة في موضوعات فلسفية أو غير فلسفية فإنها تصنف في موضوع نفسه.

٨- فلسفة الأديان يفضل أن تصنف في الأديان أما الفلسفة في دين معين فتصنف في الفلسفة.

مثال: فلسفة الدين الإسلامي تصنف في ٢١٠.

الدين الإسلامي والفلسفة الشرقية تصنف في ١٨١.

٩- فقه المذاهب يصنف في المذاهب المعينة في الدين الواحد.

١٠- يفضل أن تصنف سير رجال الدين في الدين نفسه نظراً لما لكتبهم من علاقة وثيقة بالدين.

١١- علم النفس لموضوع معين يصنف في الموضوع نفسه.

مثال : علم النفس التربوي ٣٧١.١٥.



١٢- إحصائية موضوع معين تصنف في الموضوع.

مثال: الإحصاء التربوي: ٣٧٠.٢١.

١٣- تصنيف أي موضوع يصنف في الموضوع نفسه.

١٤- القوانين الموضوعية تصنيف في الموضوع ويضاف لها تقسيم قياسي

٢٦٠ من الجداول المساعدة.

١٥- الحيوانات في الرسم والتصوير تصنف في الفن وليس في علم  
الحيوان .

١٦- في الرحلات إذا كان الشخص له أهمية أكبر من المكان فنصف في  
التراجم مثل ابن بطوطة .

# المراجع

- ١- مبادئ الفهرسة والتصنيف  
الأستاذ المساعد / عبد الكريم الأمين - بغداد : الجامعة المشنعوية.
- ٢- تصنيف ديوي العشري القياسي / المجلد الثاني.  
محمد عوض العائدي ٢٠٠٤.





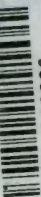






# التنظيم والمعالجة الفنية في المكتبات

Bibliotheca Alexandrina



1213666



**دار المعتز**  
للنشر والتوزيع

عمان - وسط البلد - مجمع الفحيص التجاري  
تلفاكس: ٩٩٠٠٦٢٢ ٦ ٩٦٢ + ص.ب: ١٨٤٠٣٤ عمان ١١١١٨ الأردن  
e-mail: daralmuotaz@yahoo.com